



LICEO DELLE SCIENZE UMANE "Fabrizio De André"

Liceo delle Scienze Umane, Liceo delle Scienze Umane Economico-Sociale
email: bspm04000a@istruzione.it – C.F.: 98157010178 – Posta Pec: bspm04000a@pec.istruzione.it
Via Bonino Bonini, 58 - 25127 BRESCIA sito web: www.liceodeandrea.gov.it Tel: 030311044 – Fax 0303731579
Codice meccanografico: bspm04000a



Circ. 31 – 2016/17

Brescia, 4 ottobre 2017

Ai Docenti
e p.c. Al Personale ATA preposto
Atti/sito/mail

OGGETTO: PRESENTAZIONE PROGETTI EXTRACURRICOLARI PER L'ANNO SCOLASTICO 2017/18

Si invia la scheda per la presentazione dei progetti per l'anno scolastico 2017/18, con allegato il regolamento.

La data di scadenza per la presentazione è il 31 ottobre 2017. I progetti devono essere inviati alla casella elettronica mandailprogetto@libero.it

Si prega di NON inviare schede di progetti in formato PDF.

Per eventuali chiarimenti rivolgersi al prof. Zaccaria.

Cordiali saluti.

Il dirigente scolastico
dott.ssa Rita Venuti

Regolamento per i progetti

La presentazione del progetto dovrà avvenire tramite la compilazione della scheda da spedire on line a una casella di posta: mandailprogetto@libero.it

In seguito ogni insegnante consegnerà un copia cartacea in segreteria, per poter ottenere pagamenti e archiviazione definitiva.

Di seguito il CDD e il CDI approveranno il progetto. **Tutti gli insegnanti interni che svolgeranno il compito di conduttore del corso dovranno presentarsi in Segreteria per la firma del contratto e per comunicare l'inizio del corso. Al termine dell'attività dovranno presentare una relazione conclusiva.**

Le cifre pagate agli esperti per ogni ora sono i seguenti:

normalmente 35 lorde;

17,50 per preparazione materiale e lezioni;

51,65 lorde solo a professori universitari.

Il costo del progetto deve essere indicato, diversamente sarà considerato a titolo gratuito.

I progetti saranno divisi nei seguenti gruppi:

Curricolari, extracurricolari e sportivi;

poi nei seguenti sottogruppi per l'approvazione nel CDD:

1) GRATUITI, APERTI A TUTTI GLI STUDENTI O A MOLTE CLASSI, DI COSTO MODESTO O SOLO RIMBORSO SPESE O MATERIALI;

2) A PAGAMENTO TABELLARE COME SOPRA ESPOSTO (QUESTI ULTIMI SARANNO SOGGETTI AD APPROVAZIONE DEL CDD).

Procedura dell'attivazione del corso con esperti esterni:

1) **la Segreteria della scuola realizza un avviso di gara iniziale per tutti i progetti;**

a questo avviso di gara rispondono gli esperti;

in seguito viene assegnato l'incarico e la segreteria risponde con l'accettazione.

2) **Il referente del progetto o l'esperto risponde alla scuola inviando tramite mail o presentandosi di persona, inviando i suoi dati, tra cui anche da quale amministrazione l'esperto esterno è assunto.**

3) **Dopo l'approvazione del CDD del progetto, il referente si recherà in Segreteria per comunicare la data d'inizio del corso; in questo modo la Segreteria preparerà il contratto che sarà pronto per la firma quando l'esperto si presenterà a scuola. (questo punto è molto importante e va effettuato obbligatoriamente, altrimenti non sarà possibile cominciare il corso oppure non si potrà effettuare il pagamento dell'esperto)**

4) **Alla fine del corso, il referente deve comunicare in Segreteria, con una relazione scritta, la fine dell'attività e il numero effettivo delle ore svolte dall'esperto.**

I punti 3 e 4 devono essere svolti anche dai referenti anche per gli esperti che lavorano gratuitamente.



LICEO DELLE SCIENZE UMANE "Fabrizio De André"

Liceo delle Scienze Umane, Liceo delle Scienze Umane Economico-Sociale
email: bspm04000a@istruzione.it - C.F.: 98157010178 - Posta Pec: bspm04000a@pec.istruzione.it
Via Bonino Bonini, 58 - 25127 BRESCIA sito web: www.liceosabrazbonini.it Tel: 030311044 - Fax 0303731579

Spedire i progetti a: mandailprogetto@libero.it



Tipo di progetto (curricolare, extracurricolare, sportivo) :

Titolo del corso e descrizione :

Destinatari :

Ore totali e numero di incontri :

Costo iscrizione per gli alunni:

Costo dell'attività per la scuola:

Periodo previsto per svolgimento:

Referente interno:

Conduttore:

Interno:

Esterno:

Sede di svolgimento del corso :

Obiettivi :

Percorso :

Prodotto Finale:

Modalità di verifica:

Note:

***Mail dell'esterno:**

***Se l' esterno è un dipendente pubblico, indicare da quale amministrazione è assunto:**