



LICEO DELLE SCIENZE UMANE "Fabrizio De André"

Liceo delle Scienze Umane, Liceo delle Scienze Umane Economico-Sociale
email: bspm04000a@istruzione.it – C.F.: 98157010178 – Posta Pec: bspm04000a@pec.istruzione.it
Via Bonino Bonini, 58 - 25127 BRESCIA sito web: www.liceodeandre.gov.it Tel: 030311044 – Fax 0303731579
Codice meccanografico: bspm04000a



Circ.49 – 2017/18

Brescia, 13 ottobre 2017

Ai Docenti
Agli studenti classi
V[^] A LSU, V[^] B LSU e V[^] A LES

Ai genitori
e p.c. Al Personale ATA preposto
Atti/registro/sito

OGGETTO: alternanza scuola lavoro dal 16 al 20 ottobre

Si inviano alcune indicazioni pratiche per il periodo di alternanza scuola lavoro:

-PER TUTTI GLI STUDENTI:

- sarà cura di ciascuno studente, o di un gruppo di studenti, consegnare i patti formativi, le schede di presenza e di valutazione ai referenti delle varie strutture;
- se più studenti frequentano uno stesso ente/struttura, non presentarsi alla spicciolata, ma concordare preventivamente un'ora per il ritrovo e per l'accesso tutti insieme;
- per qualsiasi problema contattate direttamente e immediatamente il tutor di classe, ovvero, in caso di impossibilità o irreperibilità del predetto, la prof. Graffeo (335/6909977);
- chiedere alla struttura a chi si deve segnalare una eventuale assenza, entro che ora va comunicata, e, quindi, avvertire anche il proprio tutor;
- in caso di assenza concordare direttamente con il referente di struttura le modalità di recupero, quindi, comunicare al proprio tutor quanto stabilito;
- compilare accuratamente il Diario di Bordo, il cui file dovrebbe già essere stato inviato a tutti gli studenti lo scorso anno.

NELLO SPECIFICO:

- **PRIMARIA UNGARETTI:** alle 7,50 essere presenti a scuola, chiedere della referente di plesso M.a Cristina Andrini;
- **PRIMARIA TORRICELLA:** presentarsi per le ore 8,15 a scuola, chiedere della referente di plesso M.a Maria Luisa Ruggeri;

LD/

- **MATERNA PASSO GAVIA:** alle 7,50 essere presenti a scuola, dove vi attende la Maestra Anna Maria Tononi;
- **ASS.NE COMUNI BRESCIANI:** referente della struttura, orario e scansione giornaliera del lavoro sono già noti alla studentessa che frequenterà l'ente;
- **CISL:** presentarsi ad orario indicato su patto formativo e chiedere del Dott. Pluda, il quale assegnerà ufficio presso cui la studentessa sarà collocata;
- **CGIL:** presentarsi ad orario indicato su patto formativo e chiedere del Sig. Luciano Pedrazzani;
- **MOTORIZZAZIONE CIVILE:** per le ore 8,20 il dott. Luigi De Angelis aspetta gli studenti alla porta principale. Come già anticipato, dovrete telefonare al predetto referente al numero di telefono che ho già dettato. Il dott. De Angelis vi verrà ad accogliere e vi collocherà nelle postazioni di lavoro stabilite;
- **INAIL:** per le ore 8,30 puntuali siete attesi presso l'INAIL, dove dovrete chiedere del dott. Ennio Bozzano, che è il Direttore dell'ente;
- **ACLI:** il referente interno è la dott.ssa Rita Tagassini, che vi attende per le ore 8,00 puntuali;
- **21 GRAMMI:** il mio referente è sempre stato il dott. Alessio Belleri. Ora di inizio lavoro: 8,30;
- **IRCCS PILASTRONI:** dovrete chiedere in portineria della Dott.ssa Galatà;
- **-FOBAP:** il riferimento interno è la dott.ssa Sonia Agnesini;
- **SCUOLA IN OSPEDALE:** vi è già stata data indicazione precisa del luogo e ora del ritrovo presso gli Spedali Civili. Alla mattina del giorno 16 p.v. non dovrete venire a scuola;
- **CLINICA S. ANNA:** il mio riferimento interno è la dott.ssa Laura Moccia. Presentarsi all'ufficio "Direzione del personale";
- **CAMERA DI COMMERCIO:** avete già sperimentato la struttura lo scorso anno. Il mio riferimento interno è la dott.ssa Antonella Tinti.

Buon lavoro a tutti.

Prof. Paola Graffeo

