



# LICEO DELLE SCIENZE UMANE "Fabrizio De André"

Liceo delle Scienze Umane, Liceo delle Scienze Umane Economico-Sociale  
email: [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) – C.F.: 98157010178 – Posta Pec: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it)  
Via Bonino Bonini, 58 - 25127 BRESCIA sito web: [www.liceodeandrea.gov.it](http://www.liceodeandrea.gov.it) Tel: 030311044 – Fax 0303731579  
Codice meccanografico: bspm04000a



Circ. 76 – 2017/18

Brescia, 28 ottobre 2017

Ai Docenti  
V<sup>A</sup> E e V D LSU  
V<sup>A</sup> B e V D LES  
A TUTTI I TUTOR E DOCENTI  
DELLE CLASSI INDICATE

Ai genitori  
e p.c. Al Personale ATA preposto  
Atti/registro/sito

**OGGETTO:** ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DAL 6 al 10 NOVEMBRE E DAL 13 AL 17 NOVEMBRE

Si inviano alcune indicazioni pratiche per il periodo di alternanza scuola lavoro:

**-PER TUTTI GLI STUDENTI:**

- È **dovere** di ciascuno studente, o di un gruppo di studenti, consegnare i patti formativi, le schede di presenza e di valutazione ai referenti delle varie strutture tassativamente il primo giorno di alternanza;
- se più studenti frequentano uno stesso ente/struttura, non presentarsi alla spicciolata, ma concordare preventivamente un'ora per il ritrovo e per l'accesso tutti insieme;
- per qualsiasi problema contattate direttamente e immediatamente il tutor di classe, ovvero, **solamente** in caso di impossibilità o irreperibilità del predetto, la prof. Graffeo (335/6909977);
- chiedere alla struttura a chi si deve segnalare una eventuale assenza, entro che ora va comunicata, e, quindi, avvertire anche il proprio tutor;
- in caso di assenza concordare direttamente con il referente di struttura le modalità di recupero, quindi, comunicare al proprio tutor quanto stabilito;
- compilare accuratamente il Diario di Bordo, il cui file dovrebbe già essere stato inviato a tutti gli studenti lo scorso anno;
- ove possibile, pranzate all'interno delle strutture (in alcune è addirittura obbligatorio): vale la pena avere una panoramica generale e completa anche di questo momento.

**NELLO SPECIFICO:**

- **CANTON MOMBELLO:** si accede dalla porticina a destra del cancello carraio, suonando il campanello. DOVRETE PORTARE CON VOI <TASSATIVAMENTE> UNA FOTOTESSERA PER IL RICONOSCIMENTO. Chiedere della Dott.ssa Anna Maria Dionis o Sig.ra Caterina Mistretta;
- **MATERNA FIUMICELLO:** alle ore 7,50 essere presenti a scuola, dove vi attende la Maestra Manuela Facchetti;
- **PRIMARIA DON MILANI:** presentarsi non più tardi delle 8,15 alla referente M.a Dioni;
- **PRIMARIA MONTALE:** presentarsi non più tardi delle 8,15 alla referente M.a Lucchi;
- **CISL:** presentarsi ad orario indicato su patto formativo e chiedere del Dott. Pluda, il quale assegnerà ufficio presso cui gli studenti saranno collocati;

LD/

- **MOTORIZZAZIONE CIVILE:** per le ore 8,20 il dott. Luigi De Angelis aspetta gli studenti alla porta principale. Come già anticipato, dovrete telefonare al predetto referente al numero di telefono che ho già dettato. Il dott. De Angelis vi verrà ad accogliere e vi collocherà nelle postazioni di lavoro stabilite;
- **INAIL:** presentarsi per le ore 8,30 al Vicario del Dirigente, Dott. Andrea Bozzi, o al Dirigente Dott. E. Bozzano;
- **21 GRAMMI:** il mio referente è sempre stato il dott. Alessio Belleri. Ora di inizio lavoro: 8,30;
- **IRCCS PILASTRONI:** dovrete chiedere in portineria della Dott.ssa Galatà;
- **FOBAP:** il riferimento interno è la dott.ssa Sonia Agnesini;
- **SCUOLA IN OSPEDALE:** vi è già stata data indicazione precisa del luogo e ora del ritrovo presso gli Spedali Civili;
- **CLINICA S. ANNA:** il mio riferimento interno è la dott.ssa Laura Moccia. **Presentarsi all'ufficio "Direzione del personale"**;
- **CAMERA DI COMMERCIO:** avete già sperimentato la struttura lo scorso anno. Il mio riferimento interno è la dott.ssa Antonella Tinti.
- **CROVE VERDE OSPITALETTO:** lo studente direttamente interessato mi risulta abbia già preso accordi con la struttura

Buon lavoro a tutti.

Prof. Paola Graffeo

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

(dott.ssa Rita Venuti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2, d. lgs n.39/1993*