



# LICEO DELLE SCIENZE UMANE "Fabrizio De André"

Liceo delle Scienze Umane

Liceo delle Scienze Umane Economico-Sociale

email: [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) - C.F.: 98157010178 - Posta Pec: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it)  
Via Bonino Bonini, 58 - 25127 BRESCIA sito web: [www.liceodeandrea.gov.it](http://www.liceodeandrea.gov.it) Tel: 030311044 - Fax 0303731579  
Codice meccanografico: bspm04000a



Circ 228 - 2017/18

Brescia, 14 febbraio 2018

AI GENITORI  
A TUTTI GLI STUDENTI DELLE CLASSI

4<sup>A</sup> B LES

4<sup>A</sup> B LSU

3<sup>A</sup> A e 3<sup>A</sup> C LES

A TUTTI I TUTOR E DOCENTI DELLE CLASSI INDICATE  
SITO WEB/REGISTRO DI CLASSE

## **OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DAL 19 Febbraio al 2 Marzo 2018**

Si inviano alcune indicazioni pratiche per il periodo di alternanza scuola lavoro:

**-PER I GENITORI:** per qualsiasi richiesta, necessità, chiarimento, contattare esclusivamente il docente tutor della classe, ovvero la segreteria della scuola.

### **-PER TUTTI GLI STUDENTI:**

-sarà cura di ciascuno studente, o di un gruppo di studenti, consegnare i patti formativi, le schede di presenza e di valutazione ai referenti delle varie strutture tassativamente il primo giorno di alternanza;

-se più studenti frequentano uno stesso ente/struttura, non presentarsi alla spicciolata, ma concordare preventivamente un'ora per il ritrovo e per l'accesso tutti insieme;

-per qualsiasi problema contattate direttamente e immediatamente il tutor di classe;

-attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento vigenti in ciascuna struttura e non chiedere di allontanarsi dalla stessa per futili motivi (ad. Esempio: uscire per fumare);

-chiedere alla struttura ospitante a chi si devono segnalare eventuali assenze, entro che ora vanno comunicate, e, quindi, avvertire anche il proprio tutor;

-in caso di assenza concordare direttamente con il referente di struttura le modalità di recupero, quindi, comunicare al proprio tutor quanto stabilito;

-tutte le assenze, ritardi, uscite anticipate effettuate nel corso del periodo di alternanza devono essere giustificate al momento del rientro a scuola;

-compilare accuratamente il Diario di Bordo, esclusivamente in formato elettronico;

-in nessuna delle scuole dell'infanzia e primaria è possibile accedere alle mense. Ove possibile, sarà dedicato uno spazio per poter consumare all'interno della struttura il pranzo portato da casa. Negli altri casi, è possibile uscire dalla struttura per consumare il pranzo, avendo cura di fare rientro entro l'orario stabilito.

### **NELLO SPECIFICO:**

**-CANTON MOMBELLO:** si accede dalla porticina a destra del cancello carraio, suonando il campanello. DOVRETE PORTARE CON VOI SIN DAL PRIMO GIORNO <TASSATIVAMENTE> UNA FOTOTESSERA PER IL RICONOSCIMENTO. E' fatto obbligo di pranzare all'interno della struttura, portandosi il cibo da casa o accedendo alla mensa. All'arrivo chiedere della Dott.ssa Anna Maria Dionis o della Sig.ra Caterina Mistretta;

**-MOTORIZZAZIONE CIVILE:** per le ore 8,20 il dott. Luigi De Angelis aspetta gli studenti alla porta principale.

**-CISL:** presentarsi ad orario indicato su patto formativo e chiedere del Dott. Pluda;

**-INAIL:** presentarsi per le ore 8,30 al Vicario del Dirigente, Dott. Bozzi, o al Dirigente stesso, Dott. E. Bozzano

**-IRCCS PILASTRONI:** dovrete chiedere in portineria della Dott.ssa Galatà;

**-FOBAP:** il riferimento interno è la dott.ssa Sonia Agnesini;

**-CLINICA S. ANNA:** riferimento interno è la dott.ssa Laura Moccia. Presentarsi all'ufficio "Direzione del personale";

**-COMUNE DI BRESCIA:** riferimento interno Sig.ra Monica Terlenghi o la Dott.sa Livia Consolo;

**-CAMERA DI COMMERCIO:** Il riferimento interno è la dott.ssa Antonella Tinti.

**-PER TUTTE LE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA:** presentasi almeno 10 minuti prima dell'orario indicato; chiedere in che giorni si svolgono le riunioni di programmazione, alle quali è obbligatorio partecipare, essendo parte integrante dell'attività di insegnamento;

**-MATERNA FIUMICELLO:** referente M.a Manuela Facchetti

**-MATERNA PASSO GAVIA:** referente M.a A. Tononi

**-PRIMARIA TORRICELLA:** referente M.a M.L. Ruggeri

**-PRIMARIA VOLTA:** M.a M. Mercanti

- PRIMARIA DIVISIONE ACQUI:** M.a. P. Buffoli
- PRIMARIA DON MILANI:** referente M.a Dioni;
- PRIMARIA MONTALE:** M.a Lucchi;
- PRIMARIA RODARI:** referente M.a Leonia Lonati;
- INFANZIA MANDOLOSSA:** referente M.a Alberti;
- PRIMARIA CRISPI:** referente M.o Oscar Zanetti;
- PRIMARIA UNGARETTI:** referente M.a C. Andrini;
- TRIBUNALE DI SORVEGLIANZA:** la referente interna è la Dott.ssa Monica Lazzarini. In ogni caso la prof. Graffeo attenderà gli studenti all'ingresso del Tribunale di Brescia, via L. Gambara, per le ore 8,20;
- PROGETTO CYBERBULLISMO CON QUESTURA DI BRESCIA-POLIZIA DI STATO:** gli studenti hanno seguito specifici incontri formativi con il C.T. Domenico Geracitano della Polizia di Stato. Gli studenti riceveranno di volta in volta indicazioni relative al materiale da predisporre e alle scuole (primarie e medie) presso cui effettuare gli interventi formativo-informativi sulle tematiche connesse al Cyberbullismo e Web reputation;
- ACLI:** la referente all'interno della struttura è la Dott.ssa Rita Tagassini
- INPS:** la referente dell'ente è la Dott.ssa Francesca Pangrazio.

Cordiali saluti.

**Referente:** prof.ssa Paola Graffeo

**Il Dirigente Scolastico**  
**dott.ssa Rita Venuti**  
  


/gb