



LICEO DELLE SCIENZE UMANE "Fabrizio De André"

Liceo delle Scienze Umane, Liceo delle Scienze Umane Economico-Sociale
email: bspm04000a@istruzione.it – C.F.: 98157010178 – Posta Pec: bspm04000a@pec.istruzione.it
Via Bonino Bonini, 58 - 25127 BRESCIA sito web: www.liceodeandrea.gov.it Tel: 030311044 – Fax 0303731579
Codice meccanografico: bspm04000a



Circ.320 – 2017/18

Brescia, 7 maggio 2018

Agli Studenti delle classi 3[^] - 4[^] - 5[^]

Ai Docenti

e p.c. Al Personale ATA preposto

Atti

OGGETTO: CREDITO SCOLASTICO

Il credito scolastico è un punteggio attribuito dal Consiglio di classe ad ogni alunno nello scrutinio finale di ciascuno degli ultimi tre anni della scuola Secondaria superiore e che contribuisce nella misura del 25% a determinare il punteggio finale dell'Esame di Stato (25/100 di credito scolastico; 45/100 per le prove scritte (15/100 per ciascuna delle tre prove scritte); 30/100 per la prova orale).

Il Credito scolastico va espresso in numero intero e deve tenere in considerazione i seguenti criteri:

- media dei voti
 - assiduità della frequenza scolastica
 - interesse e impegno nella partecipazione al dialogo educativo
 - interesse e impegno nella partecipazione alle attività complementari ed integrative organizzate o promosse dall'Istituto
 - rappresentanza negli organi collegiali
 - crediti formativi acquisiti con la partecipazione ad attività, coerenti con l'indirizzo di studio seguito dallo studente, organizzate e gestite da soggetti esterni alla scuola.
- Le attività valide ai fini dell'attribuzione del **credito formativo** devono essere
- attività svolte al di fuori della scuola, in ambiti e settori della società civile legati alla formazione della persona ed alla crescita umana, civile e culturale quali quelli relativi, in particolare, alle attività culturali, artistiche e ricreative, alla formazione professionale, al lavoro, all'ambiente, al volontariato, alla solidarietà, alla cooperazione, allo sport.
 - documentate da attestazione sottoscritta da parte dell'ente o associazione o istituzione presso cui si è svolta l'attività. Deve essere indicato il periodo in cui si è svolta l'attività.

La documentazione deve essere raccolta dagli studenti rappresentanti di classe e consegnata

Al Front office (Sig. Maurizio Agretti) **entro e non oltre il 20 maggio 2018.**

Cordiali saluti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Rita Venuti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi e per gli effetti dell'art. 3, c2, d. lgs
n.39/1993*

LD