



Email: [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) - C.F. :98157010178 –  
Posta Pec: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it) Via Bonino Bonini, 58 – 25127 BRESCIA  
sito web: [www.liceodeandre.gov.it](http://www.liceodeandre.gov.it) Tel: 030311044 – Fax 0303731579  
Codice meccanografico: bspm04000a

## **Informativa art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, per il trattamento dei dati personali degli utenti generici che comunicano con l'istituto.**

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti.

Si specifica che la categoria degli utenti generici **non comprende**: *alunni e loro familiari, personale scolastico e loro familiari, collaboratori-professionisti esterni, fornitori-operatori economici, visitatori del sito web, utenti registrati per accesso aree riservate.*

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, spontaneamente, in relazione alla sua comunicazione, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (a mero titolo esemplificativo e non esaustivo R.D. 30 settembre 1922, n.1290; R.D. n. 653/1925; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Leggi regionali sul diritto allo studio ai sensi del D.P.R. 24 luglio 1977, n. 616; Contratti collettivi nazionali e integrativi del Comparto Scuola e della separata area della Dirigenza scolastica; D.P.R. 10 gennaio 1957, n.3; Legge 24 maggio 1970, n.336; Legge 30 dicembre 1971, n. 1204; Legge 25 marzo 1985, n. 121; Legge 28 febbraio 1990, n. 37; Legge 5 marzo 1990 n.45; Legge 5 febbraio 1992, n. 104; D.Lgs. 30 dicembre 1992, n. 503; Legge 14 gennaio 1994, n. 20; D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297; Legge 8 agosto 1995 n. 535; D.P.R. 10 ottobre 1996, n. 567; Legge 24 giugno 1997, n. 196; D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 112; D.P.R. 24 giugno 1998, n. 249; D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275; Legge 12 marzo 1999, n.68; Legge 3 maggio 1999, n. 124; D.P.R. 31 agosto 1999, n. 394; Legge 10 marzo 2000, n. 62; D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165; D.Lgs. n. 151/2001; D.P.R. n. 29 ottobre 2001, n.461; Legge 15 luglio 2002, n. 145; Legge 23 dicembre 2002, n. 289, art. 35; Legge 28 marzo 2003, n.53; Legge 18 luglio 2003, n. 186; Dlgs. 19 febbraio 2004, n.59; Legge 6 giugno 2004, n. 143; Dlgs 15 aprile 2005 n.76; Dlgs 15 aprile 2005 n.77; D Lgs. 17 ottobre 2005, n. 226; Dlgs. 21 aprile 2005, n. 77; D.P.R. 23 dicembre 2005, n. 301; Dlgs 82/2005, D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; Decreto Ministeriale 28 luglio 2016 n. 162; D.P.R. 20 marzo 2009,n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni. Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni; Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006);

2. il conferimento dei dati non è obbligatorio ma in funzione dei servizi richiesti che diversamente non potranno essere forniti;

3. nel caso la comunicazione **riguardi servizi non afferenti le finalità dell'istituzione scolastica** i dati saranno cancellati;
4. i dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola;
5. il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
5. i dati non saranno oggetto di diffusione se non in adempimento ad obblighi di legge;
6. i dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, Autorità Giudiziaria, Forze di Polizia, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio software gestionali, servizi cloud, manutenzioni ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
7. il Titolare del trattamento è: il Liceo delle Scienze Umane Economico Sociale "Fabrizio De Andrè" Via Bonino Bonini n.58, 25127 Brescia Codice Meccanografico BSPM04000A, CF 98157010178 IPA istsc\_bspm04000a- , rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore Dott.ssa Rita Venuti;
8. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Fabio Odelli email [rp.d.scuole@gmail.com](mailto:rp.d.scuole@gmail.com);
9. **Diritti degli Utenti:** così come previsto dal Capo III del Regolamento dall'Art.15 all'Art.21 gli Utenti, ai quali i dati personali sono riferiti, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno degli stessi presso il Titolare del Trattamento, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica e la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Nei casi in cui l'Utente abbia rilasciato il consenso al trattamento, la relativa revoca non pregiudica la liceità del trattamento svolto precedentemente. È inoltre facoltà dell'Utente richiedere copia dei dati gestiti. Le richieste vanno rivolte al Titolare del Trattamento. Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati. È diritto dell'Utente proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Brescia li 01 settembre 2018

Il Titolare del trattamento  
Dirigente Scolastico pro tempore  
(Dott.ssa Rita Venuti)