



Circ 56 – 2018/19

Brescia, 10 ottobre 2018

A TUTTI GLI STUDENTI DELLE CLASSI  
**4<sup>A</sup> B LSU – 4<sup>A</sup> G LSU – 4<sup>A</sup> C LES**  
A TUTTI I TUTOR E DOCENTI DELLE  
CLASSI INDICATE  
A TUTTI I GENITORI DEGLI STUDENTI  
DELLE CLASSI INDICATE  
Atti/registro/sito

**OGGETTO: ALTERNANZA SCUOLA LAVORO DAL 15 al 26 OTTOBRE 2018**

Si inviano alcune indicazioni pratiche per il periodo di alternanza scuola lavoro:

**-PER I GENITORI:** per qualsiasi richiesta, necessità, chiarimento, contattare esclusivamente il docente tutor della classe, ovvero la segreteria della scuola.

**-PER TUTTI GLI STUDENTI:**

-sarà cura di ciascuno studente, o di un gruppo di studenti, consegnare i patti formativi, le schede di presenza e di valutazione ai referenti delle varie strutture tassativamente il primo giorno di alternanza;

-se più studenti frequentano uno stesso ente/struttura, non presentarsi alla spicciolata, ma concordare preventivamente un'ora per il ritrovo e per l'accesso tutti insieme;

-per qualsiasi problema contattate direttamente e immediatamente il tutor di classe;

-attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento vigenti in ciascuna struttura e non chiedere di allontanarsi dalla stessa per futili motivi (ad. Esempio: uscire per fumare);

-chiedere alla struttura ospitante a chi si devono segnalare eventuali assenze, entro che ora vanno comunicate, e, quindi, avvertire anche il proprio tutor;

-in caso di assenza concordare direttamente con il referente di struttura le modalità di recupero, quindi, comunicare al proprio tutor quanto stabilito;

-tutte le assenze, ritardi, uscite anticipate effettuate nel corso del periodo di alternanza **devono essere giustificate al momento del rientro a scuola;**

-compilare accuratamente il Diario di Bordo, esclusivamente in formato elettronico;

-in nessuna delle scuole dell'infanzia e primaria è possibile accedere alle mense. Ove possibile, sarà dedicato uno spazio per poter consumare all'interno della struttura il pranzo portato da casa. Negli altri casi, è possibile uscire dalla struttura per consumare il pranzo, avendo cura di fare rientro entro l'orario stabilito.

**NELLO SPECIFICO:**

**-CISL:** presentarsi ad orario indicato su patto formativo e chiedere del Dott. Pluda;

**-INAIL:** presentarsi per le ore 8,30 al Vicario del Dirigente, Dott. Bozzi, o al Dirigente stesso, Dott. E.

Bozzano

**-CLINICA S. ANNA:** riferimento interno è la dott.ssa Laura Moccia. Presentarsi all'ufficio "Direzione del personale" **muniti di CARTA D'IDENTITA' E TESSERA SANITARIA;**

**-CANTON MOMBELLO:** si accede dalla porticina a destra del cancello carraio, suonando il campanello.

**DOVRETE PORTARE CON VOI SIN DAL PRIMO GIORNO <TASSATIVAMENTE> UNA FOTOTESSERA PER IL RICONOSCIMENTO.** E' fatto obbligo di pranzare all'interno della struttura, portandosi il cibo da casa o accedendo alla mensa. All'arrivo chiedere della Dott.ssa Anna Maria Dionis o della Sig.ra Caterina Mistretta;

**-CAMERA DI COMMERCIO:** Il riferimento interno è la dott.ssa Antonella Tinti.

**-PER TUTTE LE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA:** presentarsi almeno 10 minuti prima dell'orario indicato; chiedere in che giorni si svolgono le riunioni di programmazione, alle quali **è obbligatorio** partecipare, essendo parte integrante della professione docente;

**-INFANZIA SAN GIACOMO:** chiedere della referente di plesso

**-PRIMARIA MADRI ORSOLINE:** referente Direttrice Dott.ssa Lucilla Menni

**-PRIMARIA MAMELI:** chiedere della referente di plesso

**-PRIMARIA DON VENDER:** referente M.a Silvia Sellini

**-PRIMARIA TIBONI:** referente M.a Sira Angeli

LD/

- PRIMARIA DON MILANI:** referente M.a Dioni;
- PRIMARIA MONTALE:** M.a Lucchi;
- PRIMARIA RODARI:** referente M.a Leonia Lonati;
- INFANZIA MANDOLOSSA:** referente M.a Alberti;
- PRIMARIA CRISPI:** referente M.o Oscar Zanetti;
- INPS:** la referente dell'ente è la Dott.ssa Simona Ceretti.

-**PROCURA DELLA REPUBBLICA:** chiedere all'ingresso del Tribunale (via Lattanzio Gambara) le indicazioni per accedere alla Procura della Repubblica, dove il riferimento è il Dott. Luca Zanframundo o il Dott. Sergio Cammarano.

Cordiali saluti.

La referente  
Prof. Paola Grafeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(dott.ssa Rita Venuti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
e per gli effetti dell'art. 3, c2, d. lgs n.39/1993*