



Circ 189 – 2018/19

Brescia, 16 gennaio 2019

A tutti gli studenti delle classi

4[^] F LSU

3[^] B-E-D-G LSU

3[^] A LES

A tutti i tutor e docenti delle classi indicate

A tutti i genitori degli studenti delle classi indicate

e p.c. Al Personale ATA preposto
Atti/registro/sito

OGGETTO: Alternanza scuola lavoro dal 21 gennaio all'1 febbraio 2019

Si prega di leggere con attenzione quanto sotto riportato:

-PER I GENITORI: per qualsiasi richiesta, necessità, chiarimento, contattare esclusivamente il docente tutor della classe, ovvero la segreteria della scuola.

-PER TUTTI GLI STUDENTI:

-sarà cura di ciascuno studente, o di un gruppo di studenti, consegnare i patti formativi, le schede di presenza e di valutazione, eventuali liberatorie ai referenti delle varie strutture tassativamente il primo giorno di alternanza;

-se più studenti frequentano uno stesso ente/struttura, non presentarsi alla spicciolata, ma concordare preventivamente un'ora per il ritrovo e per l'accesso tutti insieme;

-per qualsiasi problema contattate direttamente e immediatamente il tutor di classe;

-attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento vigenti in ciascuna struttura e non chiedere di allontanarsi dalla stessa per futili motivi (ad. Esempio: uscire per fumare);

-chiedere alla struttura ospitante a chi si devono segnalare eventuali assenze, entro che ora vanno comunicate, e, quindi, avvertire anche il tutor-docente della propria classe;

-in caso di assenza concordare direttamente con il referente di struttura le modalità di recupero, quindi, comunicare al proprio tutor quanto stabilito;

-tutte le assenze, ritardi, uscite anticipate effettuate nel corso del periodo di alternanza devono essere giustificate al momento del rientro a scuola;

-compilare accuratamente il Diario di Bordo, esclusivamente in formato elettronico;

-in nessuna delle scuole dell'infanzia e primaria è possibile accedere alle mense. Ove possibile, sarà dedicato uno spazio per poter consumare all'interno della struttura il pranzo portato da casa. Negli altri casi, è possibile uscire dalla struttura per consumare il pranzo, avendo cura di fare rientro entro l'orario stabilito.

NELLO SPECIFICO:

-CISL: presentarsi ad orario indicato su patto formativo e chiedere del Dott. Pluda;

-INAIL: presentarsi per le ore 8,30 al Vicario del Dirigente, Dott. Bozzi, o al Dirigente stesso, Dott. E. Bozzano

-CANTON MOMBELLO: si accede dalla porticina a destra del cancello carraio, suonando il campanello. DOVRETE PORTARE CON VOI SIN DAL PRIMO GIORNO

LD/

<TASSATIVAMENTE> UNA FOTOTESSERA PER IL RICONOSCIMENTO. E' fatto obbligo di pranzare all'interno della struttura, portandosi il cibo da casa o accedendo alla mensa. All'arrivo chiedere della Dott.ssa Anna Maria Dionis o della Sig.ra Caterina Mistretta;

- PER TUTTE LE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA: presentasi almeno 10 minuti prima dell'orario indicato; chiedere in che giorni si svolgono le riunioni di programmazione, alle quali è obbligatorio partecipare, essendo parte integrante della professione docente;
- INFANZIA SAN GIACOMO: chiedere della referente di plesso M. Gabrielle Cerotti
- PRIMARIA MADRI ORSOLINE: referente Direttrice Dott.ssa Lucilla Menni. La prof. Graffeo accompagnerà gli studenti e si farà trovare alle ore 8,15 all'ingresso di via Bassiche n. 36
- PRIMARIA DON VENDER: referente M.a Silvia Sellini
- PRIMARIA TIBONI: referente M.a Sira Angeli
- PRIMARIA DON MILANI: referente M.a Dioni;
- PRIMARIA MONTALE: M.a Lucchi;
- PRIMARIA RODARI: referente M.a Leonia Lonati;
- INFANZIA MANDOLOSSA: referente M.a Alberti;
- PRIMARIA CRISPI: referente M.o Oscar Zanelli;
- MEDIE ROMANINO: cercare la prof.ssa Mattanza;
- PER TUTTE LE ALTRE SCUOLE: chiedere sempre delle referenti di plesso.
- INPS: la referente dell'ente è la Dott.ssa Simona Ceretti.
- PROCURA DELLA REPUBBLICA: chiedere all'ingresso del Tribunale (via Lattanzio Gambarà) le indicazioni per accedere alla Procura della Repubblica, dove il riferimento è il Dott. Luca Zanframundo o il Dott. Sergio Cammarano.
- PILASTRONI: presentarsi all'orario stabilito nell'atrio dell'istituto, dove sarete accolte dalla Dott.ssa Bianca Galatà. E' possibile pranzare nella struttura ad un prezzo convenzionato destinato agli operatori della stessa;
- MOTORIZZAZIONE: presentarsi all'orario indicato nel patto formativo e chiedere dott. De Angelis;
- 21 GRAMMI: chiedere del dott. Alessio Belleri;
- POLIAMBULANZA: presentarsi nel luogo e ora indicati nel patto formativo;
- UNICATTOLICA FONDO VIGANO': le studentesse hanno già visitato l'ambiente, chiedere del dott. Goffi;
- FOBAP: per gli studenti destinati in via Michelangelo presentarsi all'ora indicata e chiedere della dott.ssa Agnesini, mentre per le succursali presentarsi tutti in via Divisione Acqui e chiedere del Dott.ssa Bergamini;
- ACLI: chiedere della Dott.ssa Tagassini;
- ASS. COMUNI BRESCIANI: gli studenti hanno già conosciuto la dott.ssa Zampedrini, che resterà la loro referente;
- ANT: chiedere della dott.ssa Barbieri.
- PROGETTO CYBERBULLISMO: gli studenti hanno a loro mani calendario con le scuole che hanno chiesto gli interventi di peer education.

Cordiali saluti.

La referente per l'ASL
Prof. P. Graffeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Rita Venuti)

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c2, d. lgs n.39/1993*

LD/