



Circ 225 – 2018/19

Brescia, 13 febbraio 2019

A tutti gli studenti delle classi

3^A-C-F-H LSU

3^A B-C LES

A tutti i tutor e docenti delle classi indicate

A tutti i genitori degli studenti delle classi indicate

Atti/registro/sito

OGGETTO: Alternanza scuola lavoro dal 18 febbraio all'1 marzo 2019

Si prega di leggere con attenzione quanto sotto riportato:

-PER I GENITORI: per qualsiasi richiesta, necessità, chiarimento, contattare esclusivamente il docente tutor della classe, ovvero la segreteria della scuola.

-PER TUTTI GLI STUDENTI:

-sarà cura di ciascuno studente, o di un gruppo di studenti, consegnare i patti formativi, le schede di presenza e di valutazione, eventuali liberatorie ai referenti delle varie strutture tassativamente il primo giorno di alternanza;

-se più studenti frequentano uno stesso ente/struttura, non presentarsi alla spicciolata, ma concordare preventivamente un'ora per il ritrovo e per l'accesso tutti insieme;

-per qualsiasi problema contattate direttamente e immediatamente il tutor di classe;

-attenersi scrupolosamente alle regole di comportamento vigenti in ciascuna struttura e non chiedere di allontanarsi dalla stessa per futili motivi (ad. Esempio: uscire per fumare);

-chiedere alla struttura ospitante a chi si devono segnalare eventuali assenze, entro che ora vanno comunicate, e, quindi, avvertire anche il tutor-docente della propria classe;

-in caso di assenza concordare direttamente con il referente di struttura le modalità di recupero, quindi, comunicare al proprio tutor quanto stabilito;

-tutte le assenze, ritardi, uscite anticipate effettuate nel corso del periodo di alternanza devono essere giustificate al momento del rientro a scuola;

-compilare accuratamente il Diario di Bordo, esclusivamente in formato elettronico;

-in nessuna delle scuole dell'infanzia e primaria è possibile accedere alle mense. Ove possibile, sarà dedicato uno spazio per poter consumare all'interno della struttura il pranzo portato da casa. Negli altri casi, è possibile uscire dalla struttura per consumare il pranzo, avendo cura di fare rientro entro l'orario stabilito.

NELLO SPECIFICO:

-CISL: presentarsi ad orario indicato su patto formativo e chiedere del Dott. Pluda;

-INAIL: presentarsi per le ore 8,30 al Vicario del Dirigente, Dott. Bozzi, o al Dirigente stesso, Dott. E. Bozzano

-CANTON MOMBELLO: si accede dalla porticina a destra del cancello carraio, suonando il campanello. DOVRETE PORTARE CON VOI SIN DAL PRIMO GIORNO <TASSATIVAMENTE> UNA FOTOTESSERA PER IL RICONOSCIMENTO. E' fatto obbligo di pranzare all'interno della struttura, portandosi il cibo da casa o accedendo alla mensa. All'arrivo chiedere della Dott.ssa Anna Maria Dionis o della Sig.ra Caterina Mistretta;

LD/

-PER TUTTE LE SCUOLE INFANZIA E PRIMARIA: presentasi almeno 10 minuti prima dell'orario indicato; chiedere in che giorni si svolgono le riunioni di programmazione, alle quali è obbligatorio partecipare, essendo parte integrante della professione docente;

-PRIMARIA MADRI ORSOLINE: referente Direttrice Dott.ssa Lucilla Menni. La prof. Graffeo accompagnerà gli studenti e si farà trovare alle ore 8,15 all'ingresso di via Bassiche n. 36

-PRIMARIA DON VENDER: referente M.a Silvia Sellini

-PRIMARIA TIBONI: referente M.a Sira Angeli

-PRIMARIA CRISPI: referente M.o Oscar Zanelli;

-MEDIE ROMANINO: cercare la prof.ssa Mattanza;

-PER TUTTE LE ALTRE SCUOLE: chiedere sempre delle referenti di plesso.

-INPS: la referente dell'ente è la Dott.ssa Simona Ceretti.

-PROCURA DELLA REPUBBLICA: chiedere all'ingresso del Tribunale (via Lattanzio Gambarà) le indicazioni per accedere alla Procura della Repubblica, dove il riferimento è il Dott. Luca Zanframundo o il Dott. Sergio Cammarano.

-PILASTRONI: presentarsi all'orario stabilito nell'atrio dell'istituto, dove sarete accolte dalla Dott.ssa Bianca Galatà. E' possibile pranzare nella struttura ad un prezzo convenzionato destinato agli operatori della stessa;

-MOTORIZZAZIONE: presentarsi all'orario indicato nel patto formativo e presentarsi al Sig. Giunipero. Successivamente il referente sarà il Dott. De Angelis.

-21 GRAMMI: il referente, dott. Alessio Belleri, sarà assente il giorno di inizio presentarsi al personale della struttura che è informato del vostro arrivo;

-POLIAMBULANZA: presentarsi nel luogo e ora indicati nel patto formativo;

-UNICATTOLICA FONDO VIGANO': il referente è il dott. Goffi;

-UNICATT. POLO STUDENTI E LIBRERIA: i referenti sono indicati sui singoli patti formativi;

-FOBAP: per gli studenti destinati in via Michelangelo presentarsi all'ora indicata e chiedere della dott.ssa Agnesini, mentre per le succursali presentarsi tutti in via Divisione Acqui e chiedere del Dott.ssa Bergamini;

-ACLI: chiedere della Dott.ssa Tagassini;

-ASS. COMUNI BRESCIANI: presentarsi alla dott.ssa Zampedrini, che resterà la loro referente;

-ANT: chiedere della dott.ssa Barbieri.

-PROGETTO CYBERBULLISMO: gli studenti hanno a loro mani calendario con le scuole che hanno chiesto gli interventi di peer education.

-CAMERA DI COMMERCIO: chiedere della Dott.ssa Antonella Tinti.

-CAUTO: gli studenti sono già stati informati e formati.

Cordiali saluti.

La referente per l'ASL
Prof. P. Graffeo

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(dott.ssa Rita Venuti)
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c2, d. lgs n.39/1993*