

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Al Personale A.T.A. in servizio nell'Istituto  
Albo

OGGETTO: *Adozione piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2019/2020*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO l'art. 21 della Legge n. 59/1997  
VISTO l'art. 14 del D.P.R. n. 275/1999  
VISTO l'art. 25 del D.L.vo n. 165/2001  
VISTO il D.L.vo n. 150/2009  
VISTO il C.C.N.L. scuola quadriennio 2006/2009  
VISTO il Piano triennale dell'offerta formativa a. s. 2019/2022  
VISTO l'orario di funzionamento della sede per l'anno scolastico 2019/2020  
VISTO il Decreto interministeriale n.129/2018  
TENUTO CONTO dell'organico del personale A.T.A. assegnato all'Istituto  
TENUTO ALTRESÌ CONTO delle direttive di massima impartite al D.S.G.A.  
CONSIDERATE le proposte avanzate dal personale  
CONSIDERATE le esigenze dell'istituto  
VISTA la proposta di Piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari presentata dal Direttore S.G.A.  
TENUTO CONTO che non è stato possibile dare informazione alla R.S.U. d'Istituto perché non esistente

### **ADOTTA**

il piano delle attività del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario per l'anno scolastico 2019/2020, così come proposto dal Direttore SS.GG.AA. con specifico documento, che si allega al presente atto per esserne parte integrante e sostanziale. Per effetto e conseguenza della presente adozione il Direttore SS.GG.AA. è autorizzato ad emettere i provvedimenti di sua diretta competenza e a predisporre quelli di competenza dirigenziale.

Avverso il presente provvedimento è ammesso reclamo entro 15 giorni dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine l'atto diventa definitivo e può essere impugnato con ricorso al giudice ordinario, con facoltà di esperire eventuale tentativo di conciliazione.

La Dirigente Scolastica  
Dott.ssa Rita Venuti  
Firma a mezzo stampa predisposta secondo  
l'articolo 3 del D.lgs 39/1993