



INFORMAZIONI IMPORTANTI CONTRO IL CORONAVIRUS

Tutti gli operatori scolastici e chiunque entra nelle sedi della scuola deve rispettare i seguenti obblighi:

1. obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria
2. obbligo di non fare ingresso e di non permanere a scuola in caso di condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc., e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
3. obbligo di dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo, tra cui sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc. e in tutti i casi in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio
4. obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (tra cui in particolare, **misurazione della febbre**, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene)
5. obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti
6. obbligo di comunicare la certificazione medica attestante la avvenuta negativizzazione (per i lavoratori già risultati positivi all'infezione da Covid-19)
7. le comunicazioni vanno effettuate via email al seguente indirizzo email covid19@liceodeandre, l'eventuale documentazione cartacea andrà consegnata appena possibile il rientro a scuola alle assistenti amministrative: Rizzieri Federica e Fiore Rosa.

Il Dirigente Scolastico

Rita Venuti



Il Timbro Digitale è apposto ai sensi del CAD (D.Lgs. 82 del 07/03/2005, art. 23-ter c.5) e sostituisce a tutti gli effetti di legge la sottoscrizione autografa in base alla circolare AGID n. 62 del 2013 sul contrassegno elettronico. Il documento originale è conservato dall'amministrazione almeno per il tempo di validità giuridica del medesimo.