



Dichiarazione incarichi aggiuntivi Assistenti amministrativi e Tecnici per l'accesso al fondo d'istituto A.S. 2019/2020.

Il/la sottoscritto/a

Dichiara

di aver svolto i seguenti incarichi aggiuntivi relativi al **FONDO DI ISTITUTO 2019/2020** (fa riferimento alla contrattazione di Istituto)

A. Assistenti amministrativi :

n° 9 incarichi :

- | | | |
|---|-----------------------------|-----------------------------|
| 1) Agretti Maurizio (beneficiario art. 7 – 1ª posiz.): attività di coordinamento area didattica e supporto attuazione attività didattiche previste dal P.O.F. o deliberate dagli OO.CC. –€110,00; | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 2) Braga Daniela (beneficiario art. 7 – 2ª posiz): diretta collaborazione con il Direttore S.G.A., funzioni vicariali, raccordo tra gli uffici –€ 110,00; | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 3) Finocchiaro Giovanni: supporto attuazione attività didattiche previste dal P.O.F. o deliberate dagli OO.CC. - € 220,00; | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 4) Fiore Rosa (pt. 18h): collaborazione con il DSGA per la gestione del personale ATA e dei supplenti - € 110,00; | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 5) Lorica Daniela: (beneficiaria art. 7 – 1ª posiz.) Collabora con il Dirigente e il Direttore SGA sul D.L.gs 81/08 coordinato con il Decreto Legislativo 3 agosto 2009 n.106 e con i successivi ulteriori integrativi e correttivi (SICUREZZA) - € 110,00; | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |
| 6) Milidoni Adriana: collaborazione e supporto al D.S. e responsabilità in ordine alle comunicazioni con i componenti OO.CC. e della documentazione esposta agli albi - € 220,00; | si <input type="checkbox"/> | no <input type="checkbox"/> |

- 7) Naccarati Rosa Maria:** supporto attuazione attività didattiche previste si no
P.O.F. o deliberate dagli OO.CC. e Collabora con il Dirigente e il Direttore
SGA sul **Regolamento Privacy(GDPR)**- € 220,00;
- 8) Rizzieri Federica:** attività di coordinamento area personale, attuazione si no
attività correlate ai rapporti con l'INPS e al trattamento di quiescenza
del personale - € 220,00;
- 9) Zanoletti Elena (pt. 18h):** supporto al settore personale e sostituzione si no
del personale addetto al protocollo - € 110,00;

B. Assistenti tecnici :

n° 2 incarichi :

- 1) Odelli Fabio (pt. 18h):** (beneficario art. 7 – 2ª posiz.): attività di si no
coordinamento settore tecnico-informatico e collaborazione con l'ufficio
di segreteria - €.110,00;
- 2) Minonne Daniele:** supporto attuazione attività didattiche previste dal si no
P.O.F. o deliberate dagli OO.CC. - € 110,00.

Brescia,

IL DIPENDENTE
