



Circ. 194 - 2020/21

Brescia, 20 febbraio 2021

Ai docenti
Al personale ATA
Atti/mail/sito/registro

Oggetto: Modifica servizio fotocopie

Si comunica che, a partire dal giorno 22 febbraio, il servizio fotocopie si svolgerà secondo le seguenti modalità e orari:

-le fotocopie si effettuano **tutti i giorni dalle ore 10.00 alle ore 12,30;**

-**le richieste** vanno lasciate con la rispettiva cartella in SALA STAMPA (atrio piano terra, ala nuova) con almeno due giorni di anticipo, negli orari indicati (10.00-12.30); nel caso in cui la sig. Sabrina Cutrera, responsabile del servizio, non fosse presente in sala stampa, ci si può rivolgere al personale presente nel corridoio al piano terra ala nuova.

-**il ritiro** avverrà presso la SALA STAMPA, negli orari indicati (10.00-12.30).

Si ricorda che la richiesta e/o il ritiro delle fotocopie non può essere affidata agli/alle studenti.

Cordiali saluti

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Rita Venuti)

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2, D Lgs. N.39/1993