



Circ 262 – 2020/21

Brescia, 21 aprile 2021

Ai Docenti

Atti/sito/registro

OGGETTO: INDICAZIONI PER ESAMI DI STATO (DOCENTI)

A seguito della pubblicazione dell'Ordinanza 53 del 3 marzo 2021 e della riunione dei docenti delle classi quinte del 12 aprile, si forniscono le seguenti indicazioni in merito alle procedure da adottare in relazione all'Esame di Stato da parte dei/delle docenti.

Le indicazioni costituiscono sintesi dell'Ordinanza: si rimanda, comunque, alla lettura integrale della medesima.

1. DOCUMENTO 15 MAGGIO

Come da art. 10 comma 1 e 2 dell'O.M., *“entro il 15 maggio 2021 il consiglio di classe elabora [...] un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica. Il documento indica inoltre:*

- a) l'argomento assegnato a ciascun candidato per la realizzazione dell'elaborato concernente le discipline caratterizzanti oggetto del colloquio di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a);*
- b) i testi oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di Italiano durante il quinto anno che saranno sottoposti ai candidati nel corso del colloquio orale*
- c) per i corsi di studio che lo prevedano, le modalità con le quali l'insegnamento di una disciplina non linguistica (DNL) in lingua straniera è stato attivato con metodologia CLIL.*

Nella redazione del documento i consigli di classe tengono conto, altresì, delle indicazioni fornite dal Garante per la protezione dei dati personali con nota del 21 marzo 2017, prot. 10719. Al documento possono essere allegati atti e certificazioni relativi alle prove effettuate e alle iniziative realizzate durante l'anno in preparazione dell'esame di Stato, ai PCTO, agli stage e ai tirocini eventualmente effettuati, nonché alla partecipazione studentesca ai sensi dello Statuto delle studentesse e degli studenti”

Il documento sarà caricato su One Drive dal Coordinatore/coordinatrice di classe compilato nelle sezioni di sua competenza ed ogni docente dovrà poi inserire il percorso disciplinare. Particolare attenzione dovrà prestare il docente di lettere nell'indicare tutti i testi letti in quanto oggetto della seconda parte dell'Esame, come da art. 18 comma 1.B (“discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana [...] durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe”).

2. ASSEGNAZIONE DELL'ARGOMENTO DELLA PRIMA PARTE DEL COLLOQUIO

Come da art. 18, comma 1: la prima parte del colloquio comprende la *“discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di*

PCTO svolta durante il percorso di studi. L'argomento è assegnato a ciascun candidato dal consiglio di classe, tenendo conto del percorso personale, su indicazione dei docenti delle discipline caratterizzanti, entro il 30 aprile 2021. Il consiglio di classe provvede altresì all'indicazione, tra tutti i membri designati per far parte delle sottocommissioni, di docenti di riferimento per l'elaborato, a ciascuno dei quali è assegnato un gruppo di studenti. L'elaborato è trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola o di altra casella mail dedicata. Nell'eventualità che il candidato non provveda alla trasmissione dell'elaborato, la discussione si svolge comunque in relazione all'argomento assegnato, e della mancata trasmissione si tiene conto in sede di valutazione della prova d'esame."

Come concordato, I/LE DOCENTI DELLE DISCIPLINE DI INDIRIZZO, Scienze Umane per il corso LSU e Scienze Umane e Diritto per il LES, INVIERANNO IL TITOLO DELL'ARGOMENTO TRAMITE LA PIATTAFORMA COLLABORA ENTRO IL 30 APRILE.

Contestualmente, comunicheranno anche il nome e l'indirizzo mail del docente individuato come tutor. Se l'indicazione dell'argomento necessita di essere corredata da INDICAZIONI DI LAVORO, ESSE DOVRANNO ESSERE INViate TRAMITE FILE ALLEGATO. Il/la docente indicherà anche il TIPO DI PRODOTTO RICHIESTO, eventualmente prospettando diverse tipologie di elaborato, che lo studente sceglierà in base all'argomento e alle sue competenze e/o preferenze (relazione, tesina, PPT etc.). Il titolo dell'argomento sarà stato precedentemente condiviso con i docenti del Consiglio di Classe.

Per quanto concerne l'elaborato, esso trasmesso dal candidato al docente di riferimento per posta elettronica entro il 31 di maggio, includendo in copia anche l'indirizzo di posta elettronica istituzionale della scuola. Più precisamente, i/le candidati/e dovranno inviare all'indirizzo del docente tutor e all'indirizzo della scuola bspm04000a@istruzione.it entro il 31 MAGGIO una mail con l'elaborato in allegato e recante nell'oggetto le seguenti indicazioni: ELABORATO ESAME DI STATO COGNOME NOME CLASSE.

3. CURRICULUM DELLO STUDENTE

L'O.M 7116 del 2 aprile 2021 dà indicazioni relative al Curriculum dello studente. *con il Curriculum dello studente si introduce nel secondo ciclo di istruzione, a partire dal corrente anno scolastico, un documento di riferimento fondamentale per l'esame di Stato e per l'orientamento dello studente. Il Curriculum è allegato al diploma e deve essere rilasciato a tutti gli studenti che lo conseguono, siano essi candidati interni o esterni.*

L'introduzione del Curriculum dello studente coinvolge nello specifico:

- *le scuole, che visualizzano le informazioni precaricate a sistema, possono apportare eventuali integrazioni e provvedono al consolidamento del Curriculum;*
- *gli studenti candidati all'esame di Stato, che arricchiscono il Curriculum con informazioni sulle attività svolte in ambito extrascolastico e sulle certificazioni;*
- *le Commissioni d'esame, che prendono visione del Curriculum nel corso dell'esame di Stato e ne tengono conto durante lo svolgimento del colloquio.*

Punto di accesso a tutte le funzioni predisposte per supportare le scuole e gli studenti nella definizione del Curriculum dello Studente è il sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it, in cui sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

I docenti tutor sono invitati a controllare le informazioni contenute nel curriculum degli studenti a loro assegnati ed eventualmente ad aiutare gli studenti nella compilazione della parte di loro competenza.

4. CREDITI

Come da art. 10, comma 1 e 2, “Il credito scolastico è attribuito fino a un massimo di sessanta punti di cui diciotto per la classe terza, venti per la classe quarta e ventidue per la classe quinta. Il consiglio di classe, in sede di scrutinio finale, provvede alla conversione del credito scolastico attribuito al termine della classe terza e della classe quarta e all’attribuzione del credito scolastico per la classe quinta sulla base rispettivamente delle tabelle A, B e C di cui all’allegato A”
La conversione avverrà in automatico attraverso l’applicativo Axios in sede di scrutinio.

5. SVOLGIMENTO DEI LAVORI IN MODALITA' TELEMATICA

Come da art. 26, comma 1, la modalità telematica è prevista SOLO ALLE SEGUENTI CONDIZIONI e secondo le seguenti procedure:

“a) nel solo caso in cui le condizioni epidemiologiche e le disposizioni delle autorità competenti lo richiedano [...]

b) qualora ravvisi l'impossibilità di applicare le eventuali misure di sicurezza stabilite, in conseguenza dell'evoluzione della situazione epidemiologica e delle disposizioni ad essa correlate, da specifici protocolli nazionali di sicurezza per la scuola, il dirigente/coordinatore prima dell'inizio della sessione d'esame – o, successivamente, il presidente della commissione – comunica tale impossibilità all'USR per le conseguenti valutazioni e decisioni;

c) nei casi in cui uno o più commissari d'esame siano impossibilitati a seguire i lavori in presenza, inclusa la prova d'esame, in conseguenza di specifiche disposizioni sanitarie connesse all'emergenza epidemiologica, ” su disposizione del Presidente di Commissione”.

6. SVOLGIMENTO ESAMI

Come da articolo 15, comma 1: “Il presidente e i commissari delle due classi abbinato si riuniscono in seduta plenaria presso l'istituto di assegnazione il 14 giugno 2021 alle ore 8:30.”.

Come da art. 2: “La sessione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione ha inizio il giorno 16 giugno 2021 alle ore 8:30, con l'avvio dei colloqui.”

7. ARTICOLAZIONE E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Come da ART. 18 1. *L'esame è così articolato:*

a) discussione di un elaborato concernente le discipline caratterizzanti per come individuate agli allegati C/1, C/2, C/3, e in una tipologia e forma ad esse coerente, integrato, in una prospettiva multidisciplinare, dagli apporti di altre discipline o competenze individuali presenti nel curriculum dello studente, e dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi. [...]

b) discussione di un breve testo, già oggetto di studio nell'ambito dell'insegnamento di lingua e letteratura italiana, o della lingua e letteratura nella quale si svolge l'insegnamento, durante il quinto anno e ricompreso nel documento del consiglio di classe di cui all'articolo 10;

c) analisi, da parte del candidato, del materiale scelto dalla sottocommissione ai sensi dell'articolo 17, comma 3, con trattazione di nodi concettuali caratterizzanti le diverse discipline, anche nel loro rapporto interdisciplinare;

d) esposizione da parte del candidato, eventualmente mediante una breve relazione ovvero un elaborato multimediale, dell'esperienza di PCTO svolta durante il percorso di studi, solo nel caso in cui non sia possibile ricomprendere tale esperienza all'interno dell'elaborato di cui alla lettera a).

2. Le conoscenze e le competenze della disciplina non linguistica (DNL), veicolata in lingua straniera attraverso la metodologia CLIL, sono valorizzate nel corso del colloquio qualora il docente della disciplina coinvolta faccia parte della sottocommissione di esame. 3. La

sottocommissione cura l'equilibrata articolazione e durata delle fasi del colloquio, della durata indicativa di 60 minuti.

8. CANDIDATI ESTERNI

Come da art. 4, comma 1 *L'ammissione dei candidati esterni è subordinata al superamento in presenza degli esami preliminari di cui all'articolo 14, comma 2 del Dlgs 62/2017, per come disciplinati all'articolo 5.*

Per quanto riguarda gli esami preliminari dei candidati esterni il calendario è stato pubblicato con le circolari 255, 256 e 257 del 15 aprile 2021.

Si sintetizzano quindi le principali scadenze:

30 aprile: invio dell'argomento dell'elaborato agli studenti;

14 maggio: invio del documento del Consiglio di classe in tempo utile per la pubblicazione all'albo;

24 maggio: inizio degli esami preliminari dei candidati esterni;

31 maggio: ricezione da parte dei candidati degli elaborati;

14 giugno: insediamento delle commissioni d'Esame;

16 giugno: inizio degli Esami di Stato.

Cordiali saluti.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
(dott.ssa Rita Venuti)