



Email: bspm04000a@istruzione.it - C.F. :98157010178 - Posta Pec: bspm04000a@pec.istruzione.it
Via Bonino Bonini, 58 – 25127 BRESCIA sito web: www.liceodeandre.gov.it
Tel. 030311044 – Fax 0303731579 Codice meccanografico: bspm04000a

LICEO De André
ECONOMICO SOCIALE SCIENZE UMANE

Circ 325 – 2020/21

Brescia, 3 giugno 2021

Ai Docenti
Al Personale ATA
Atti – sito - mail

OGGETTO: ADEMPIMENTI DI FINE A.S. 2020/2021

Si ricorda a tutto il personale gli adempimenti di fine anno e le relative scadenze.
Si richiede la massima collaborazione nel rispetto dei tempi e della precisione di quanto è necessario compilare e consegnare.

CONSEGNA REGISTRI E ALTRA DOCUMENTAZIONE:

IN UFFICIO DIDATTICA (sig. Finocchiaro Giovanni e Agretti Maurizio):

- ✓ **Registri personali** – elaborare il file del proprio registro (in registro elettronico/Riepiloghi statistici/Registro docente – cliccare sull'icona col cerchietto rosso) ed inviarlo via mail entro il 30 giugno 2021;
- ✓ **Programmi effettivamente svolti** devono essere condivisi con gli studenti (non è necessaria la firma degli studenti) – inviare **VIA MAIL** i registri di tutte le classi (dalla 1^a alla 4^a) al termine di tutte le operazioni di scrutinio e non oltre il **15 giugno p.v.**;
I programmi delle classi 5^a vanno portati in segreteria entro e non oltre l' **08 giugno p.v.**, tassativamente firmati dai docenti;
- ✓ **Relazioni finali** – **VIA MAIL** - delle classi dalla 1^a alla 4^a entro il **29 giugno p.v.**; per le classi quinte (facoltativa ed eventualmente ad **integrazione del documento del 15 maggio**) entro il giorno **08 giugno p.v. (modello in allegato)**;
- ✓ **Verifiche svolte e non allegate sul registro (Collabora)** Tutte le verifiche non correttamente caricate su Collabora vanno recuperate e consegnate in segreteria didattica, o in forma cartacea o in formato digitale.

IN UFFICIO PERSONALE (sigg.re Rosa Fiore – Rizzieri Federica – Fontana Nadia) **entro il 15 giugno 2019:**

- ✓ **Dichiarazione delle attività svolte** per le quali si chiede l'accesso al fondo di istituto 2020/2021;
- ✓ I docenti referenti delle **Commissioni** e dei **Gruppi di lavoro** consegneranno i **prospetti riassuntivi** contenenti le ore effettuate da ciascun componente;

IN VICEPRESIDENZA **entro l'8 giugno 2021:**

- ✓ **Richieste per assegnazione cattedre** a.s. 2021/22 al Dirigente scolastico su carta libera (mail);
- ✓ **Relazioni finali** dei docenti Funzioni strumentali e dei docenti con incarico del Dirigente scolastico, entro il **08 giugno** da leggere prima del Collegio del 15 giugno;
- ✓ **Dichiarazione di disponibilità ad effettuare i corsi estivi di recupero**, entro il **08 giugno** per poter predisporre per tempo il calendario;
- ✓ **Desiderata orario** (solo il **modello allegato** entro **fine giugno**).

IN UFFICIO PROGETTI (sig.ra Daniela Braga) **entro il 7 giugno 2019:**

- ✓ **Relazioni conclusive** di tutti i progetti a cura dei referenti.

NOTE:

- ✓ Si ricorda a tutto il personale che non può essere liquidato ciò che non è stato deliberato e contrattato
- ✓ IL **COLLEGIO DEI DOCENTI**, come programmato, si terrà **MARTEDI' 15 GIUGNO alle ore 14.30** a distanza.

Cordiali saluti.

Il Dirigente Scolastico
(dott.ssa Rita Venuti)