



Circ. 28 - 2021/22

Brescia, 25 settembre 2021

Ai docenti
Alla DSGA
Al personale ATA
Atti/mail docenti

Oggetto: **ORGANIZZAZIONE SERVIZIO FOTOCOPIE**

Si ricorda che il servizio di riproduzione tramite fotocopie deve essere strettamente limitato a documenti e casistiche per cui non è possibile trovare riscontro nei libri di testo o ricorrere a consultazioni digitali.

Il servizio sarà attivo dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

A parità di urgenza, verrà seguito l'ordine cronologico di presentazione della richiesta.

Per le fotocopie necessarie entro le ore 10:00, l'invio del materiale deve essere effettuato il giorno prima, all'indirizzo e-mail: deandrestampa@gmail.com.

Referente: sig. Maurizio Maniscalco.

Cordiali saluti.

Il Dirigente scolastico
Prof. Denis Angelo Ruggeri

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2, D. Lgs. n. 39/1993*