



Informativa al personale scolastico sul trattamento dei dati personali relativi **alle procedure di segnalazione Covid19**, resa in base all'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come Regolamento, il trattamento dei dati personali che la riguardano sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. I dati richiesti sono dovuti all'implementazione del nuovo sistema di segnalazione Covid19 disposto da Regione Lombardia e ATS.

Interessati

Personale scolastico

Base giuridica

Motivi di interesse pubblico e obblighi di legge.

Finalità del trattamento

- ✓ prevenzione dal contagio da COVID-19
- ✓ collaborazione con le autorità pubbliche e, in particolare le autorità sanitarie, finalizzata ad evitare la diffusione dei contagi.

Dati Raccolti

- ✓ dati dell'interessato già in possesso della scuola: nome, cognome, codice fiscale e dati di contatto e-mail, telefono e cellulare;
- ✓ dati relativi allo stato di salute segnalati dall'interessato;

Modalità di trattamento

Il trattamento è effettuato dal personale appositamente incaricato che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento.

Il trattamento sarà effettuato con strumenti elettronici, consiste nell'estrazione dal gestionale scolastico di un file csv da caricare nel portale Covid19. Le successive operazioni sono effettuate tramite le funzioni rese disponibili dal portale medesimo per il completamento delle procedure di segnalazione. Non si effettuano profilazioni o decisioni automatizzate.

Destinatari dei dati

I dati possono essere conosciuti dal Dirigente Scolastico e dal personale interno appositamente autorizzato al trattamento, ed eventualmente da organismi o Enti pubblici di vigilanza e/o controllo e da soggetti ai quali la legge o la normativa secondaria o comunitaria riconosce la facoltà di accedere ai dati raccolti per le finalità sopra indicate.

In ogni caso, i dati **non verranno diffusi**.

I dati **non verranno trasferiti all'estero**, la scuola gestisce i documenti di lavorazione anche temporanea su server italiani o europei.



Il Timbro Digitale è apposto ai sensi del CAD (D.Lgs. 82 del 07/03/2005, art. 23-ter c.5) e sostituisce a tutti gli effetti di legge la sottoscrizione autografa in base alla circolare AGID n. 62 del 2013 sul contrassegno elettronico. Il documento originale è conservato dall'amministrazione almeno per il tempo di validità giuridica del medesimo.



I dati estratti dal sistema gestionale scolastico in formato csv, una volta caricati in piattaforma sono cancellati. I dati relativi allo stato di salute comunicati dall'interessato una volta caricati in piattaforma sono cancellati

Titolare del Trattamento

il Titolare del trattamento è: Liceo delle Scienze Umane F. De Andrè, rappresentata dal Dirigente Scolastico;

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Sig. Fabio Odelli email rpd.scuole@gmail.com

Modalità di tutela e diritti degli Utenti.

Così come previsto dal Capo III del Regolamento dall'Art.15 all'Art.21 gli Utenti, ai quali i dati personali sono riferiti, hanno il diritto in qualunque momento di ottenere la conferma dell'esistenza o meno degli stessi presso il Titolare del Trattamento, di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione, la cancellazione, l'aggiornamento, la rettifica e la limitazione, nonché di opporsi al loro trattamento. Le richieste vanno rivolte al Titolare del Trattamento. Eventuali reclami possono essere inviati al Responsabile della Protezione dei Dati. È diritto dell'Utente proporre reclamo presso l'Autorità Garante per la protezione dei dati come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Brescia, 27 Ottobre 2021

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Ruggeri Denis Angelo)