



Email: [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) - C.F.:98157010178 -  
Posta Pec: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it)  
Via Bonino Bonini, 58 – 25127 BRESCIA sito web: [www.liceodeandre.edu.it](http://www.liceodeandre.edu.it)  
Tel: 030311044 – Fax 0303731579 Codice meccanografico: bspm04000a



All'Albo online  
Amm.zione Trasparente  
All'Assistente Amministrativa NACCARATI ROSA MARIA

**OGGETTO:** Incarico Assistente Amministrativa Naccarati Rosa Maria -

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – **Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**

**Titolo del progetto:** Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della Didattica e dell’Organizzazione scolastica

**Aut. Progetto:** Prot. AOODGEFID – 0042550 del 02.11.2021 Tot. EURO 72.959,12

**Codice Progetto:** 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-263

**CUP:** J89J21012570006

### ***Il Dirigente Scolastico***

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTE** le linee guida dell’autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;



- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** l'avviso prot. n. 8540/U del 25/11/2021 per il reclutamento di personale interno di segreteria disponibile per il supporto alla realizzazione del progetto;
- VISTE** le candidature pervenute;
- VISTO** il verbale della Commissione preposta alla valutazione delle stesse prot. n. 8989/U del 13/12/2021;
- VISTO** il decreto incarico assist. Amministrative per bando PON FESR Digital Board "React Eu"

#### INCARICA

L'Assistente Amministrativa Rosa Maria Naccarati allo svolgimento di attività di supporto amministrativo per la preparazione della documentazione necessaria e nella gestione della rendicontazione amministrativa nell'ambito del Progetto codice 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-263.

Per l'espletamento della predetta attività amministrativa sarà corrisposto alla S.V. il compenso orario lordo onnicomprensivo di oneri a carico dello Stato di € 19.24 per un totale massimo di n. 40 ore che dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio ordinario e documentate tramite trascrizione su apposita modulistica, debitamente compilata in ogni sua parte.

Il compenso spettante sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti e corrisposto a conclusione delle attività del Progetto, in relazione alle ore effettivamente svolte e documentate su apposito Timesheet e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi comunitari o nazionali di riferimento del presente incarico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. DENIS ANGELO RUGGERI  
Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n.  
445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate

Per accettazione  
Rosa Maria Naccarati