



Circ. 353 – 2021/22

Brescia, 8 aprile 2022

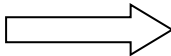
Ai docenti
Al personale ATA preposto
Atti/sito/email

OGGETTO: Adozione Libri di Testo a.s. 2022/2023

In seguito alla pubblicazione della Nota Ministeriale 5022 del 28 febbraio 2022, si forniscono alcune indicazioni per le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2022/2023. La tabella seguente riporta i tetti di spesa (rif. D.M. n. 781/2013) da osservare:

Classi Prime	Classi Seconde	Classi Terze	Classi Quarte	Classi Quinte
€ 320,00	€ 183,00	€ 310,00	€ 236,000	€ 248,00

- Si potranno fare nuove adozioni solo per le future classi prime, Terze e Quinte;
- si potranno adottare solo testi in formato misto o digitale, non è consentito il testo esclusivamente in formato cartaceo;
- La competenza di confermare i testi o di procedere a nuove adozioni è esercitata, per ciascuna classe prevista nell'a.s. 2022/23, dal Consiglio della medesima classe funzionante nell'a.s. 2021/22. Nei casi delle classi previste nell'a.s. 2022/23 e non funzionanti nell'a.s. in corso, il compito di procedere alle adozioni è attribuito come risulta dal seguente prospetto:

Consigli di classe a.s. in corso 2021/22, adottano libri per la propria classe e ...		... e adottano anche per le seguenti future classi a.s. 2022/23
1D LES	→	1E LES + 1F LES
1F LSU	→	1G LSU + 1H LSU + 2F LSU
2B LSU	→	3B LSU
3D LES	→	4D LES
3H LSU (non per la propria classe)	→	4H LSU
4D LSU	→	5D LSU

Non procedono a nuove adozioni le classi 3F LSU, 3G LSU, 3H LSU, 4B LSU, 5D LES.

Ogni docente è invitato a recuperare l'elenco dei libri di testo in adozione nel corrente anno scolastico, che è pubblicato sul sito del Liceo, a controllare codici e prezzi dei libri da confermare e poi a completare la **SCHEDA A** allegata, che verrà messa in condivisione su OneDrive dal coordinatore di classe.

La scheda A con l'elenco di tutti i libri di testo per ciascuna classe e la scheda per eventuali nuove adozioni devono essere completate entro la data del Consiglio di Classe di maggio.

Al termine di ogni Consiglio, il coordinatore di classe deve inviare per email alla segreteria didattica la scheda A debitamente compilata e le eventuali schede delle nuove adozioni.

Successivamente, la segreteria didattica posizionerà in sala insegnanti le schede aggiornate in formato cartaceo, che dovranno essere controllate e firmate da tutti gli insegnanti. Il tutto dovrà essere concluso entro la data del Collegio Docenti di maggio.

Cordiali saluti

Il Dirigente scolastico
Prof. Denis Angelo Ruggeri