



Email: [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) - C.F. :98157010178 –  
Posta Pec: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it) Via Bonino Bonini, 58 – 25127 BRESCIA  
sito web: [www.liceodeandre.edu.it](http://www.liceodeandre.edu.it) Tel: 030311044 – Fax 0303731579  
Codice meccanografico: bspm04000a

Al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi  
Al Personale A.T.A. in servizio nell'Istituto  
Albo

**OGGETTO:** *Adozione piano delle attività dei servizi amministrativi, tecnici e ausiliari anno scolastico 2022/2023.*

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTI gli artt. n. 14 e 16 del D.P.R. n. 275/1999;  
VISTO l'art. n. 53 del vigente C.C.N.L. – Comparto Scuola – che attribuisce al Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi la predisposizione del Piano Annuale delle attività del personale ATA;  
VISTO l'art. n. 21 della L. n. 59/1997;  
VISTO il D. Lgs. N. 150 del 27/10/2009;  
VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa;  
VISTA la proposta del Piano Annuale delle attività del personale ATA presentato dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi prot. n. 6972 del 24/10/2022;  
CONSIDERATO che anche nel corrente anno si darà continuità ed impulso alla organizzazione ed all'adeguamento dei servizi amministrativi, tecnici ed ausiliari secondo gli obiettivi del raggiungimento della migliore qualità del servizio reso;  
TENUTO CONTO dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;  
RITENUTA la proposta del Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi coerente con gli obiettivi delineati nel PTOF e con le direttive di massima impartite dallo scrivente;  
INFORMATE le R.S.U. dell'Istituto;

### **ADOTTA**

il Piano delle Attività di lavoro del personale Amministrativo, Tecnico ed Ausiliario per l'a.s. 2022/2023, così come predisposto dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, che si allega al presente provvedimento del quale costituisce parte integrante e sostanziale. In seguito alla presente adozione il D.S.G.A. è autorizzato, con effetto immediato, ad emettere tutti i provvedimenti di sua diretta competenza. Il presente Piano sarà sempre consultabile all'albo pretorio del sito web dell'Istituto.

Il piano potrà subire variazioni nel corso dell'anno scolastico per motivate esigenze di servizio.

Il DSGA ed il personale di segreteria preposto, cureranno la pubblicazione del presente atto sul sito web nella scuola nella sezione "albo pretorio" e "amministrazione trasparente" ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 33/2013 e del D.lgs 97/2016.

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof. Denis Angelo Ruggeri**  
Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs  
82/2005 s.m.i e norme collegate