**Tipo di progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(curricolare, extracurricolare, sportivo): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Descrizione del progetto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Destinatari: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ore totali e numero di incontri: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Costo iscrizione per gli alunni: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Costo del corso per la scuola: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo previsto per svolgimento: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Referente interno: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Conduttore:

Interno:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Esterno:    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sede di svolgimento del corso: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Obiettivi:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prodotto Finale:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Modalità di verifica:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**IMPORTANTE:**

\*Mail e cellulare dell'esterno:       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Se l’esterno è un dipendente pubblico, indicare da quale amministrazione è assunto

1. **SCHEDA FINANZIARIA**

**RISORSE UMANE** *(Indicare i profili dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni* [[1]](#footnote-1)*che si prevede di utilizzare)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE DOCENTE** | **Cognome e nome** | **N. ore** [[2]](#footnote-2) stimate  di **progettazione** | **N. ore** 2 stimate  di **docenza** | Compenso  **LORDO STATO**  Totale |
| *Docente responsabile* |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
| **PERSONALE DOCENTE TOTALE** | | | **€** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERSONALE ATA** | **Cognome e nome** | **N. ore** stimate di  Attività Aggiuntive per **AA. Amministrativi** | **N. ore** stimate di  Attività Aggiuntive per **Collaboratori Scol.** | Compenso  **LORDO STATO**  Totale |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
|  |  |  | **€** |
| **TOTALE PERSONALE ATA** | | | **€** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **COLLABORATORI ESTERNI** | **Cognome e nome** | Compenso **TOTALE LORDO** (comprensivo di tutti gli oneri: IVA, Cassa Previdenziale, ecc. ) |
|  | **€** |
|  | **€** |
| **TOTALE COLLABORATORI ESTERNI** | **€** |

**BENI E SERVIZI** *(indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione del progetto)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **MATERIALI DI CONSUMO** | **Quantità** | **Descrizione** | **Costo di massima**  (comprensivo di IVA al 22%) |
|  |  | **€** |
|  |  | **€** |
|  |  | **€** |
| **TOTALE BENI E SERVIZI** | | **€** |

**RIEPILOGO SCHEDA FINANZIARIA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Costi** | **Finanziamento** FIS, Regione FVG, MIUR, UE, contributo famiglie, altro *(specificare)* |
| Personale docente | **€** |  |
| Personale ATA | **€** |  |
| Collaboratori esterni | **€** |  |
| Beni e servizi | **€** |  |
| **Totale Progetto** | **€** |  |

Data, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Il responsabile del progetto \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Promemoria: Compenso orario lordo tabellare coma da CCNL  -Se liquidati con il finanziamento derivanti dal MOF non occorre aggiungere all’importo orario, di cui sotto, alcun onere, in quanto i pagamenti verranno effettuati con il c.d. “cedolino unico” (art.2 c.197 della Legge n.191/2009).  -Se liquidati con il finanziamento derivante da privati e o Enti occorre aggiungere all’importo, si cui sotto, l’Irap dell’8,50%, , qualora trattasi di impegni svolti senza obbligo di servizio.  -Se liquidati con finanziamenti derivanti da privati e o Enti occorre aggiungere all’importo, di cui sotto, l’Irap del 8,50% e Inpdap del 24,20 %, qualora trattasi di impegni rientranti nell’obbligo di servizio. | | | | |
|  |  |  | Lordo dipendente | Lordo Stato |
| 1 - Spese di personale: | docente | ore aggiuntive di insegnamento: | €.35,00 | 46,44 |
|  |  | ore aggiuntive di non insegnamento | €.17,50 | 23,22 |
|  | ata | DSGA | €.16,50 | 21,90 |
|  |  | Assistenti Amministrativi : | €.14,50 | 19,24 |
|  |  | Collaboratori Scolastici: | €.12,50 | 16,59 |
|  |  | FORMAZIONE (docente/Ata) | 41,32 | Si aggiunge al compenso lordo dipendente  - l’Irap 8,50% carico Stato  -Irpef carico dipendente |
| * 2-esperti esterni |  | * Per gli esperti esterni deve essere previsto un compenso che tenga conto dell’oggetto della prestazione nonché della specificità professionale richiesta.   I compensi vengono definiti , tenuto conto del Regolamento delle attività negoziali della istituzione Scolastica, in base alla loro natura giurdica ( con Partita Iva, Prestatori di natura Occasionale o di natura Coordinati e Continuativa). | | |

I criteri di determinazione dei compensi ed i relativi limiti devono essere definiti dal regolamento della singola istituzione scolastica per l’affidamento di incarichi individuali. In linea generale, si evidenzia che per tutti i destinatari di incarico (sia interni che esterni all’Amministrazione):

♣ in caso di attività per le quali esistono riferimenti normativi/contrattuali specifici, si applicano i compensi da essi previsti (ad esempio: tabelle allegate al CCNL in vigore, parametri e indicazioni contenute nel D.I. 326/95 ovvero compensi previsti dalla Circolare del Ministero del lavoro n. 101/97);

♣ è possibile stabilire un compenso forfettario (si veda al riguardo l’art. 88, comma 1, del CCNL34), il quale tenga conto della complessità dell’Incarico e del tempo presumibilmente necessario per espletarlo, dell’impegno e delle competenze professionali richieste all’esperto e/o Associazione e delle disponibilità finanziarie programmate, qualora ciò sia economicamente più conveniente all’Amministrazione.

Sono fatti salvi i compensi per i quali è escluso il regime di forfetizzazione (come compensi previsti in specifici progetti finanziati con fondi comunitari e/o regolamentati dagli stessi enti erogatori).

1. Nel caso il progetto preveda prestazioni di esperti esterni, agli stessi va fatta compilare l’apposita scheda. Gli esperti esterni **non possono essere retribuiti** con il Fondo di Istituto, pertanto prestano il loro servizio gratuitamente o a seguito di convenzioni stipulate con l'istituto o con finanziamenti esterni (Regione, UE, ecc.) [↑](#footnote-ref-1)
2. Le ore si intendono di 60 minuti. [↑](#footnote-ref-2)