



# LICEO De André

ECONOMICO SOCIALE SCIENZE UMANE



Email: [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) - C.F. :98157010178 –  
Pec: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it) Via Bonino Bonini, 58 – 25127 BRESCIA  
sito web: [www.liceodeandre.edu.it](http://www.liceodeandre.edu.it) Tel: 030311044 – Fax 0303731579  
Codice meccanografico: bspm04000a

Codice CUP: **J84C22001090001**  
Prot. n. vedi segnat

li, vedi segnat

Oggetto: **AVVISO DI SELEZIONE INTERNA PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020 codice 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-12** dal titolo “**Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 Liceo De Andre**”.

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola – Competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Istruzione -Obiettivi specifici 10.1, 10.2 -Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza. - POC codice 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-12 **Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 Liceo de André;**
- VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti – **Delibera n. 2 del 01 settembre 2022** e Consiglio di Istituto – **Delibera n. 129 e n. 131 del 05 settembre 2022 n.22** con le quali sono state approvate la partecipazione al programma operativo per il Piano Integrato 2014-2020 e l’inserimento del Progetto nel Programma Annuale);
- VISTA** la candidatura n° 1080160-33956 **del 18/05/2022 – FSE-Socialità, Apprendimenti, Accoglienza;**
- VISTA** la nota autorizzativa del M.I.U.R. Prot. **AOOGABMI-53714 del 21/06/2022**, del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale del precitato Ministero è stata autorizzata all’espletamento del progetto FDRPOC che ha avuto assegnato il seguente Codice Nazionale di POC codice 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-12 **Competenze e ambienti per l’apprendimento 2014-2020 Liceo de André** e la conseguenziale assegnazione di € **50.820,00;**
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25/07/2017, contenente *l’Aggiornamento delle linee guida dell’Autorità di Gestione per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;*
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi

- VISTE** le schede dei costi per singolo modulo
- VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell'autonomia
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno –nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all'iter di reclutamento del personale "esperto" e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

### E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

#### Riepilogo moduli – 10.2.2A Competenze di base

N R	Tipologia modulo	Titolo	Esperto (70E/h)	Tutor (30E/h)
01	Competenza alfabetica funzionale	Competenza Alfabetica Funzionale (ita base / scrittura creativa)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
02	Competenza multilinguistica	Competenza Multilinguistica Modulo 1 (Ing / Fra base)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
03	Competenza multilinguistica	Competenza Multilinguistica Modulo 2 Madre Lingua	Madrelingua + Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
04	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Competenza Potenziamento Matematica (base)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
05	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Competenza Potenziamento Scientifico Test Universitari	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
06	Competenza digitale	Competenza Digitale - Il problem solving	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
07	Competenza in materia di cittadinanza	Competenza Cittadinanza (differenze / debate)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
08	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Competenza Consapevolezza ed espressione culturale (cinema fotografia)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
09	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Competenza Espressione culturale (laboratorio teatrale)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
10	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Competenza Sociale Storico	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative

**Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo – Gestionale come segue:**

UNITA' DA SELEZIONARE	PROFILO	ORE
N. 3	<b>Assistente amministrativo</b> <input type="checkbox"/> AA 1: predisposizione della documentazione amministrativa-contabile e cura della piattaforma GPU in collaborazione con DSGA	<b>100 ore</b>
	<input type="checkbox"/> AA 2: predisposizione incarichi inserimento e fascicolazione digitale in drive e segreteria digitale.	<b>100 ore</b>
	<input type="checkbox"/> AA 3: pubblicazione all'albo online e sul sito della scuola della documentazione prevista e gestione completa delle procedure di acquisto di beni, fascicolazione in drive e segreteria digitale.	<b>100 ore</b>

**La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:**

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	PUNTI 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici (Max n.5)	PUNTI 1
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 2

**Modalità di presentazione della domanda:**

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate mediante invio di mail all'indirizzo [BSPM04000A@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSPM04000A@ISTRUZIONE.IT).

Termine di presentazione della domanda: ore **12.00 del 28 febbraio 2023**

**Modalità di selezione:**

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie saranno pubblicate all'Albo on line dell'Istituto, entro il **03 marzo 2023**.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

La durata dell'incarico e i relativi compensi orari (pari a quelli previsti per il lavoro straordinario come da vigente C.C.N.L.), verranno compiutamente descritti nell'Incarico che sarà formalmente redatto all'atto della nomina. La durata del contratto sarà determinata in ore effettive di prestazione lavorativa che dovranno risultare da apposito registro di presenza.

Il trattamento economico sarà corrisposto a conclusione delle attività del POC e, comunque, solo a seguito dell'effettiva erogazione dei Fondi Comunitari, cui fa riferimento l'incarico, da parte del MIUR.

Ai sensi del D. Lgs.vo 196/03 del DM 305/06, i dati conferiti saranno utilizzati esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

Il responsabile del procedimento è il Dirigente scolastico Denis Angelo Ruggeri.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto <https://www.liceodeandre.edu.it/> nell'apposita sez. di "**Pubblicità Legale Albo on line**" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

Prof. **DENIS ANGELO RUGGERI**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate