



# LICEO De André

ECONOMICO SOCIALE SCIENZE UMANE



Email: [bspm04000a@istruzione.it](mailto:bspm04000a@istruzione.it) - C.F. :98157010178 –  
 Posta Pec: [bspm04000a@pec.istruzione.it](mailto:bspm04000a@pec.istruzione.it) Via Bonino Bonini, 58 – 25127 BRESCIA  
 sito web: [www.liceodeandre.edu.it](http://www.liceodeandre.edu.it) Tel: 030311044 – Fax 0303731579  
 Codice meccanografico: bspm04000a

Protocollo e data (vedi signature)  
 Codice CUP: J84C22001090001

All'Albo  
 Ai docenti dell'istituto  
 Atti Sede

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA**

## AVVISO DI SELEZIONE ESPERTI INTERNI, TUTOR

Candidatura N. 1080160 -33956 del 18/05/2022 - FSE- Socialità, apprendimenti, accoglienza

### Articolazione della candidatura

#### 10.2.2 - Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base

##### 10.2.2A - Competenze di base

##### Sezione: Progetto

##### Progetto: POC 'Competenze e ambienti per l'apprendimento' 2014-2020 Liceo De André

<b>Descrizione progetto</b>	<p>La proposta didattica intende ampliare e sostenere l'offerta formativa per gli anni scolastici 2021-2022 e 2022-2023, in particolare durante il periodo estivo, attraverso azioni specifiche finalizzate al potenziamento degli apprendimenti e delle competenze chiave, in conformità alla Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea 22 maggio 2018.</p> <p>La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi sono ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzano l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni. Le azioni promuovono il protagonismo delle alunne e degli alunni, delle studentesse e degli studenti, delle adulte e degli adulti, in situazioni esperienziali.</p> <p>I moduli didattici sono svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza Covid vigenti, in sinergia con le realtà istituzionali, culturali, sociali, economiche del territorio.</p> <p>I percorsi di formazione sono volti a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rafforzare le competenze chiave per l'apprendimento permanente, in particolare potenziando i livelli di base;</li> <li>- Sostenere la motivazione/rimotivazione allo studio con metodologie innovative, proattive e stimolanti;</li> <li>- Promuovere la dimensione relazionale nei processi di insegnamento e apprendimento e il benessere dello studente.</li> </ul>
-----------------------------	--

<b>Codice CUP</b>	J84C22001090001
-------------------	-----------------

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche* e ss.mm.ii.;

**VISTO** il Decreto Presidente della Repubblica 275 dell'8 marzo 1999, *Regolamento autonomia scolastica*;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 numero 196;

**VISTO** il D.I 129 del 28/08/2018;

**VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola – Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR) - Istruzione -Obiettivi specifici 10.1, 10.2 -Azioni 10.1.1, 10.2.2. e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza. - **POC codice 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-12 Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Liceo de Andrè**

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei e il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** l'Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di Percorsi Educativi volti al Potenziamento delle Competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 2 del 1/09/2022 e del Consiglio di Istituto n.129 del 5/09/2022 verbale n. 22 con le quali è approvata la partecipazione al programma operativo per il Piano Integrato 2014/2020

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I.U.R. Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022, del Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione, Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale del precitato Ministero è stata autorizzata all'espletamento del progetto FDRPOC che ha avuto assegnato il seguente Codice Nazionale di POC codice 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-12 Competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020 Liceo de Andrè e la consequenziale assegnazione di € 50.820,00;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale di inserimento nel Programma Annuale E.F. 2022 numero 5006 del 30/08/2022 con il quale l'importo finanziato è stato previsto all'aggregato 03/06/13 delle entrate e all'aggregato P 02/8 delle uscite;

**VISTA** la delibera N. 131 del Consiglio di Istituto del 5/09/2022 dell'inserimento del progetto nel Programma Annuale verbale N.22;

**CONSIDERATO** che l'Istituzione Scolastica ha autonomamente proceduto alla generazione del Codice C.U.P. J84C22001090001 per il Progetto;

**VISTA** la nota M.I.U.R. AOODGEFID 34815 del 2 agosto 2017 avente per oggetto *Attività di formazione: chiarimenti sulla selezione degli esperti* che richiama la conformità ai principi di: "trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa"

**VISTE** le vigenti Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative co-finanziate dai Fondi Strutturali Europei;

**RILEVATA** la necessità, preliminarmente, di verificare se siano presenti o disponibili nel proprio corpo docenti le risorse professionali di cui ha necessità per l'espletamento del Progetto;

**CONSIDERATO** che l'iter procedimentale per il conferimento degli incarichi prevede:

- a) verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno;
- b) reperimento di personale esperto presso altre Istituzioni Scolastiche o mediante contratti di lavoro autonomo (collaborazioni plurime ex art. 35 CCNL del 29 novembre 2007 o, in alternativa, stipulare contratti di lavoro autonomo con esperti di particolare e comprovata specializzazione, ai sensi dell'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165)

**RILEVATA** la necessità di reperire primariamente tra il personale interno alla scuola la figura di **ESPERTO** e **TUTOR** per i seguenti moduli facenti parte dei percorsi formativi relativi ai progetti in oggetto:

## Riepilogo moduli – 10.2.2A Competenze di base

N R	Tipologia modulo	Titolo	Esperto (70E/h)	Tutor (30E/h)
01	Competenza alfabetica funzionale	Competenza Alfabetica Funzionale (ita base / scrittura creativa)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
02	Competenza multilinguistica	Competenza Multilinguistica Modulo 1 (Ing / Fra base)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
03	Competenza multilinguistica	Competenza Multilinguistica Modulo 2 Madre Lingua	Madrelingua + Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
04	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Competenza Potenziamto Matematica (base)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
05	Competenza in Scienze, Tecnologie, Ingegneria e Matematica (STEM)	Competenza Potenziamto Scientifico Test Universitari	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
06	Competenza digitale	Competenza Digitale - Il problem solving	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
07	Competenza in materia di cittadinanza	Competenza Cittadinanza (differenze / debate)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
08	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Competenza Consapevolezza ed espressione culturale (cinema fotografia)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
09	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Competenza Espressione culturale (laboratorio teatrale)	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative
10	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Competenza Sociale Storico	Formazione/Esperienze/Titoli correlati al modulo	Formazione/Esperienze/Titoli <u>preferibilmente</u> correlati al modulo, competenze organizzative

(Il dettaglio dei moduli viene rimandato a visione del progetto approvato e presentato allegato 1 alla presente).  
I moduli vanno necessariamente terminati entro il 31/08/2023.

### INDICE

l'avviso per la SELEZIONE INTERNA tramite “DESIGNAZIONE DIRETTA DA PARTE DEGLI ORGANI COLLEGIALI” per l’individuazione di ESPERTI e TUTOR relativi ai moduli oggetto del presente avviso

#### Funzioni e compiti dell’ESPERTO

- Predisposizione di un adeguato progetto aderente alle tematiche inerenti al corso;
- Analisi delle competenze dei corsisti in ingresso, in itinere e finali;
- Verifica e valutazione degli obiettivi con definizione delle competenze in uscita;
- Collaborazione con il tutor nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso secondo le Linee Guida;

- Uso del sistema informativo GPU per l'inserimento di dati, materiali e documenti relativi all'attività, verifica, valutazione e altri aspetti inerenti al modulo del progetto (previa formazione e confronto con le altre figure amministrative di riferimento del progetto);
- Impegno a svolgere l'incarico secondo il calendario presentato e predisposto dall'Istituto, assicurando la propria presenza, se necessario, agli incontri propedeutici all'inizio delle attività e nelle manifestazioni conclusive.

Nella fase di realizzazione, l'esperto gestisce il gruppo e i singoli, in aula o in altra sede, attuando il programma stabilito per raggiungere gli obiettivi formativi. Il suo intervento deve essere flessibile e può subire rielaborazioni in corso d'opera, in base agli esiti della valutazione in itinere. E' richiesta una preparazione nelle materie specifiche ma anche nelle tecniche di comunicazione e d'insegnamento. Deve conoscere le modalità per trasmettere le proprie conoscenze agli utenti del corso e le metodologie specifiche per la valutazione del processo di apprendimento. Fondamentali risultano le capacità di gestione dei rapporti interpersonali e dei meccanismi di conduzione di gruppi e dell'aula. L'esperto deve saper creare ambienti favorevoli all'auto-apprendimento e al collaborative learning. È necessario che sappia motivare gli allievi e sappia trasmettere la voglia e la volontà di apprendere. L'adesione dell'allievo al processo formativo è, infatti, condizione fondamentale per il buon esito dello stesso. Il ruolo dell'esperto comporta un continuo aggiornamento dei contenuti didattici e un'attenzione alle evoluzioni in materia di strategia e metodologie d'insegnamento.

Il compenso, in relazione alle ore assegnate (nr 30) , è di 70 euro lordo stato/ora . La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri ed individuazione stabiliti dagli OO.CC. come previsto Decreto Interministeriale n. 129/2018 e dalla nota 34815 del 02-08-2017. Per quanto non espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

#### Funzioni e compiti del TUTOR: (ci saranno occasioni per condivisione sull'uso della piattaforma)

- Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto.
- Coordina le diverse risorse umane che partecipano al progetto e assicura il collegamento generale con la didattica istituzionale.
- Assicura la proficuità dell'intervento formativo (report ai Consigli di classe di appartenenza degli allievi coinvolti nel singolo progetto).
- È responsabile del materiale documentario del corso (registri di presenza, materiale didattico, schede allievo, ecc.), soggetto a ispezioni interne, della Direzione Regionale, del MIUR e della Comunità Europea.
- Assicura la correttezza di tutte le procedure della gestione del progetto indicate sul sito [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).
- Il Tutor, in particolare:
  - Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
  - Cura l'immissione dei dati generali e la compilazione del registro elettronico nella piattaforma GPU avendo cura di inserire anche la motivazione dell'assenza;
  - Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
  - Segnala al Dirigente Scolastico in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre lo standard previsto;

- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sui percorsi curriculari, utilizzando gli strumenti predisposti dal referente della valutazione;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- Inserisce nella piattaforma GPU i file del test d'ingresso, dei test di verifica intermedia e/o finale di ciascun modulo formativo;
- Registra nella piattaforma le valutazioni dei corsisti per ogni verifica effettuata;
- Registra nella piattaforma la prova finale che darà diritto alla certificazione finale se il numero di assenze non è superiore al 25% della durata dell'intero corso;
- Per tutto ciò che non è espressamente indicato si rimanda al sito internet [www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon).

Il compenso, in relazione alle ore assegnate (nr 30), è di 30 euro lordo stato/ora . La nomina, sulla base delle competenze finalizzate al progetto, è conferita con incarico del Dirigente scolastico, sulla base dei criteri ed individuazione stabiliti dagli OO.CC. come previsto Decreto Interministeriale n. 129/2018 e dalla nota 34815 del 02-08-2017. Per quanto non espressamente indicato si rimanda al sito internet **[www.istruzione.it/pon](http://www.istruzione.it/pon)**.

**ENTRAMBE LE FIGURE SONO NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE E LE GESTIONE DEI MODULI**

## **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE – TERMINI E MODALITÀ:**

Tutti gli interessati potranno inoltrare la domanda di partecipazione:

ENTRO **MARTEDI' 14/02/2023 ORE 13:00** (in modo da consentire la divulgazione preliminare al collegio dei docenti)

INVIANDO MAIL A **[BSPM04000A@ISTRUZIONE.IT](mailto:BSPM04000A@ISTRUZIONE.IT)** E PC A **[DSRUGGERID@GMAIL.COM](mailto:DSRUGGERID@GMAIL.COM)** CON **OGGETTO:** CANDIDATURA PER ESPERTO/TUTOR (INDICARE SOLO LA FIGURA INTERESSATA) MODULO X (DA 1 A 10 INDICARE SOLO IL MODULO INTERESSATO) CON **ALLEGATI:** ESTRATTO CV CON I SOLI ELEMENTI UTILI ALLA SELEZIONE/INDIVIDUAZIONE e TRACCIA PROGRAMMATICA (allegato 2)

## **MODALITÀ di INDIVIDUAZIONE**

Il collegio dei docenti con apposito punto all'ordine del giorno prende atto delle candidature, chiede eventuali chiarimenti sugli elementi professionali e/o sulla traccia programmatica, procede a votazione digitale tramite form digitale e delibera la conferma dell'individuazione degli esperti/tutor che hanno raggiunto un numero di voti superiore al 50% degli aventi diritto e fra questi degli esperti/tutor che hanno ottenuto il maggior numero di voti con estrazione a parità di voti. In caso di rinuncia si provvederà allo scorrimento sulla base dei voti ottenuti. La stipula del contratto è subordinata all'accertamento dei titoli posseduti.

Il Dirigente Scolastico si riserva il diritto di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata attivazione dei corsi previsti.

Allegato 1 – Progetto completo

Allegato 2 – Modello traccia programmatica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof. Denis Angelo Ruggeri**

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme