

TRACCIA PROGRAMMATICA

Il/La sottoscritto/a SILVIA SUARDI

avendo chiesto di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di **Esperto** per il modulo 2 -

Competenza Multilinguistica

PRESENTA

la seguente traccia programmatica relativa all'intervento formativo che intende svolgere:

Finalità - Obiettivi - Competenze attese:

Obiettivo: Approfondimento delle conoscenze dell'Inglese commerciale

Finalità: acquisizione di competenze base per la stesura di mail (principale mezzo comunicativo utilizzato) all'interno di un'azienda, in linea con le regole di 'politeness' che permettono una comunicazione efficace e corretta. In breve: come una domanda posta nel modo giusto influenza la risposta? Come reagire dinnanzi ad una richiesta/un problema, almeno per iscritto?

Competenze attese: realizzazione di mail commerciali in lingua francese, utili per il proseguimento del percorso che seguirà il periodo scolastico, acquisizione di nuove skill da inserire a curriculum.

Contenuti:

Customer Care, Marketing, Presentazioni, Problem Solving quotidiano, esempi concreti.

Metodologie:

Laboratorio di scrittura commerciale

Condivisione di Glossari e corpora

Realizzazione di gruppi di lavoro per la gestione di una problematica data.

Mezzi e strumenti:

Computer

Proiettore

Pianificazione temporale

8 lezioni, distribuite su due mesi, una volta la settimana.

Verifica e valutazione:

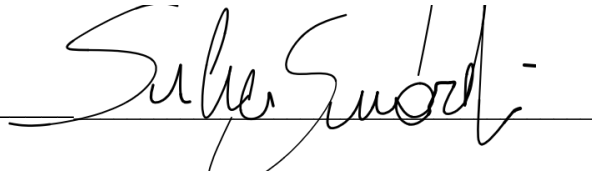
Stesura di una mail, seguendo una traccia data o una problematica presentata.

Eventuali prodotti finali da presentare alla fine del percorso:

Ogni studente valuterà la propria evoluzione, partendo dal primo testo redatto, fino all'ultimo.

DATA 15 febbraio 2023

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Silvia Suardi", is written over a horizontal line. The signature is fluid and cursive, with a small dash at the end.