

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU – “Azione 1: Next generation classrooms – Ambienti di apprendimento innovativi”

TITOLO DEL PROGETTO: NEXT GENERATION CLASSROOM

C.U.P. J84D22005010006

LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO

L’ISTITUTO SCOLASTICO LICEO DELLE SCIENZE UMANE FABRIZIO DE ANDRE’, C.F. n.98157010178 con sede legale in Brescia, alla via Bonino Bonini n° 58, in persona del Prof. DENIS ANGELO RUGGERI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l’Avviso pubblico di selezione per il conferimento di 8 incarichi individuali aventi ad oggetto “Avviso di Selezione Interna Supporto Tecnico - Operativo al RUP”, n. prot. 3355 del 25/05/2023, nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU;
- il verbale di selezione del 07/06/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto acquisito al Prot. n. 3751 del 06/06/2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale acquisito al prot.n.4739 del 06/07/2023;

PREMESSO CHE

come chiarito nell’Avviso, l’Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di:

- supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico;



- supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo;
 - supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente;
 - figura di riferimento in merito al rispetto dei principi DNSH e verifica CAM
 - supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE;
 - raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i.
 - attività strumentale all'utilizzo tecnico dell'attrezzatura/educazione alle nuove metodologie
 - supporto all'organizzazione/allestimento delle aule tematiche
 - accompagnamento nell'utilizzo nuove dotazioni digitali
 - attività operative strumentali all'allestimento degli ambienti:
 - sgombero e pulizia con ricollocazione arredi e dotazioni
 - piccoli interventi di manutenzione - montaggio piccolo arredi
 - apertura straordinaria edificio per lavori o consegna forniture
-
- nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
 - tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile personale interno all'istituzione scolastica che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto degli incarichi;
 - l'Assistente Amministrativa Zanoletti Elena risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
 - l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale acquisito al prot.n.4739 del 06/07/2023;
 - non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;
 - Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a Zanoletti Elena l'incarico di Personale di Supporto Tecnico-Operativo al RUP nell'ambito del progetto *NEXT GENERATION CLASSROOM* con codice CUP J84D22005010006, secondo le modalità di seguito elencate.



1. **L'incarico prevede l'espletamento di:** supporto alla verifica dei vari livelli progettuali, procedure di eventuale affidamento a soggetti esterni delle attività di progettazione e stima dei corrispettivi, da inserire nel quadro economico; supporto al coordinamento delle attività necessarie alla redazione dell'eventuale progetto definitivo ed esecutivo; supporto alle necessarie verifiche circa la rispondenza dei contenuti dei documenti alla normativa vigente; figura di riferimento in merito al rispetto dei principi DNSH e verifica CAM; supporto alla richiesta verifiche da effettuarsi attraverso il FVOE; raccolta dei dati e informazioni relativi agli interventi e supporto alla collaborazione con il responsabile della prevenzione della corruzione in relazione all'adempimento degli obblighi prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge n. 190/2012 s.m.i., nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 "Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico decorre dal 06/07/2023 e fino al 31/12/2024;
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 19,24 Euro** importo inteso lordo stato, rapportato alle 30 ore effettivamente prestate.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e secondo le



LICEO De André

ECONOMICO SOCIALE SCIENZE UMANE



Email: bspm04000a@istruzione.it - C.F. :98157010178 - Posta Pec: bspm04000a@pec.istruzione.it

Via Bonino Bonini, 58 - 25127 BRESCIA sito web: www.liceodeandre.edu.it

Tel: 030311044 - Fax 0303731579 Codice meccanografico: bspm04000a

seguenti modalità e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Brescia, 06/07/2023

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

(Prof. Ruggeri Denis Angelo)

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i
e norme collegate il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

)

L'INCARICATO

per accettazione

Denis Zucchi